

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MIDEA CONSUMER ELECTRIC (VIETNAM)
 - Địa chỉ: Số 40, đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore, Phường An Phú, Thành Phố Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0274 3767 969 .Email: cxy@midea.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3700688210, đăng ký lần đầu: ngày 10 tháng 07 năm 2008. Đăng ký thay đổi lần thứ: 21, ngày 11 tháng 08 năm 2025
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất đồ điện gia dụng.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực việc làm: Trưởng bộ phận kỹ thuật
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 40, đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore, Phường An Phú , Thành Phố Hồ Chí Minh. Nhà xưởng, nhà văn phòng A1, A2-1, A2-2, A2-3, A2-4 A3, A4, A5, A5B và A6, lô A3, đường NA2, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 04/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý công hoặc tương đương.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc trưởng bộ phận kỹ thuật tại công ty sản xuất đồ điện gia dụng trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Phụ trách chuyển giao sản phẩm mới, kiểm soát tính khả thi trong sản xuất của sản phẩm mới và cũ. Đảm bảo hoàn thành sản xuất hàng loạt sản phẩm và đúng tiến độ.
 - + Phụ trách nghiên cứu và áp dụng công nghệ mới, bao gồm công nghệ sản phẩm và công nghệ quy trình. Bảo đảm nâng cấp kỹ thuật đáp ứng nhu cầu cải thiện hiệu quả hoạt động.
 - + Giải quyết các vấn đề về chất lượng và lắp ráp của sản phẩm hiện hành, bao gồm chỉnh sửa khuôn mẫu, vật liệu, quy trình, bao bì.
 - + Xây dựng và giám sát tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình sản xuất.
 - + Lập kế hoạch và triển khai nâng cao hiệu suất nhà máy, đảm bảo đạt chỉ tiêu sản lượng theo mục tiêu Công Ty.
 - + Theo dõi nhu cầu vận hành, phụ trách nâng cấp thiết bị và áp dụng tự động hóa sản xuất.
 - + Xây dựng và phát triển chiến lược sản xuất sản phẩm phù hợp cho Công Ty.
 - + Đánh giá kết quả hoạt động của bộ phận và lập báo cáo hằng ngày theo quy định.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

2. Vị trí công việc: Chuyên gia



- Lĩnh vực việc làm: Trưởng phòng tài vụ
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 40, đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore, Phường An Phú , Thành Phố Hồ Chí Minh. Nhà xưởng, nhà văn phòng A1, A2-1, A2-2, A2-3, A2-4 A3, A4, A5, A5B và A6, lô A3, đường NA2, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 04/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý tài vụ hoặc tương đương.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc trưởng phòng tài vụ tại công ty sản xuất đồ điện gia dụng trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Phối hợp với nhân viên kế toán và các bộ phận chuyên môn quản lý tài chính của Công Ty. Chịu trách nhiệm xây dựng hệ thống tài chính của Công Ty.
 - + Kiểm soát nhân viên kế toán về việc thực hiện các nghiệp vụ tài chính theo quy trình quy định.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý ngân sách của Công Ty, hỗ trợ các bộ phận chuyên môn đạt được mục tiêu kinh doanh của Công Ty và chịu trách nhiệm tham gia xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả kinh doanh của Công Ty.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý chi phí của Công Ty, kết nối nhà cung ứng nước ngoài và nhà cung ứng Việt Nam tạo nên chuỗi cung ứng nhằm tối ưu hóa chi phí.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý và kiểm soát rủi ro hoạt động của Công Ty. Giám sát và ngăn ngừa rủi ro về vốn, thuế và tài sản, đồng thời cải thiện hệ thống và quy trình kiểm soát tài chính nội bộ của Công Ty.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý đội ngũ tài chính của Công Ty, xây dựng đội ngũ nhân tài chính và nuôi dưỡng nền tảng tài chính vượt trội.
 - + Thúc đẩy và giám sát các dự án, quản lý chi phí và quản lý dự án trong nội bộ Công Ty.
 - + Đánh giá kết quả hoạt động của bộ phận và lập báo cáo hằng ngày theo quy định.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/12/2025 đến ngày 11/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH MIDEA CONSUMER ELECTRIC (VIET NAM). Số 40, đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore, Phường An Phú, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách tuyển dụng : Nguyễn Thị Bích Loan

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2025

