

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NỘI THẤT FENG TAI
- Địa chỉ: Một phần lô B9, KCN Đất Cuốc, Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0867 863 764.Email: fienancefengtai@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703094462, đăng ký lần đầu: ngày 16 tháng 11 năm 2022. Đăng ký thay đổi lần thứ: 4, ngày 23 tháng 07 năm 2025.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh.

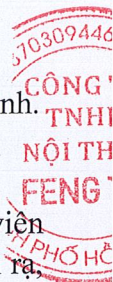
-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ, sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm rạ, và vật liệu tết bện

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kế hoạch sản xuất
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Một phần lô B9, KCN Đất Cuốc, Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 13/10/2026 đến ngày 12/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kế hoạch sản xuất tại công ty sản xuất trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về đơn hàng và tiến độ sản xuất đơn hàng.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất. Báo cáo tiến trình theo quy trình bằng tiếng trung với khách hàng nước ngoài về tiến độ đơn hàng sản xuất, giải quyết các sự cố phát sinh trong tiến độ sản xuất đơn hàng với khách hàng.
 - + Xây dựng kế hoạch sản xuất chi tiết dựa trên đơn hàng, năng lực nhà máy và thời hạn giao hàng.
 - + Lập kế hoạch sản xuất ngày/tuần/tháng dựa trên đơn hàng và dự báo nhu cầu, phân bổ nhân công, máy móc và nguyên vật liệu.
 - + Chịu trách nhiệm ban hành, kế hoạch sản xuất và giám sát triển khai thực hiện kế hoạch sản xuất.
 - + Tính toán và cân đối nguyên phụ liệu, đề xuất đặt hàng, theo dõi quyết toán. Phân bổ nguyên vật liệu, máy móc, nhân lực phù hợp với tiến độ sản xuất.
 - + Giám sát quá trình sản xuất, cập nhật tiến độ hằng ngày/tuần, xử lý vấn đề phát sinh. Kiểm soát tiến độ sản xuất theo mã hàng, phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh để đảm bảo đơn hàng hoàn thành đúng tiến độ.
 - + Phối hợp với bộ phận kho để kiểm soát nguyên vật liệu, thành phẩm tránh thiếu hụt hoặc tồn đọng.

- + Kiểm tra chất lượng mẫu sản phẩm trước khi sản xuất hàng loạt, duy trì chuẩn chất lượng. Thống kê và phân tích dữ liệu hiệu suất sản xuất, lập báo cáo định kỳ và đề xuất cải tiến giúp rút ngắn thời gian sản xuất.
 - + Thực hiện báo cáo định kỳ cho quản lý, phân tích dữ liệu sản xuất để đề xuất cải tiến kế hoạch sản xuất.
 - + Phối hợp với các bộ phận có liên quan để thực hiện công việc đúng tiến độ và báo cáo công việc hằng ngày theo quy trình quy định.
 - Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch sản xuất đơn hàng. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.
- 2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**
- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên bảo trì máy móc, thiết bị
 - Số lượng : 01 người
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Địa điểm làm việc: Một phần lô B9, KCN Đất Cuốc, Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 13/10/2026 đến ngày 12/10/2028
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
 - Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên bảo trì máy móc, thiết bị tại công ty sản xuất sản phẩm khác từ gỗ, sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rom rạ, và vật liệu tết bện trong và ngoài nước.
 - Mô tả công việc:
 - + Thực hiện việc liên hệ với nhà cung cấp máy móc, thiết bị ở nước ngoài về việc lắp đặt, bảo hành, bảo dưỡng theo thỏa thuận cung cấp máy móc, thiết bị vật tư.
 - + Thực hiện việc hướng dẫn vận hành, bảo trì, bảo dưỡng các máy móc, thiết bị của công ty để đảm bảo mọi máy móc thiết bị đều được hoạt động tốt.
 - + Lên kế hoạch bảo trì, sửa chữa để máy móc thiết bị hoạt động hiệu quả tránh gây ảnh hưởng đến quá trình sản xuất, sinh hoạt.
 - + Chủ động kiểm tra hệ thống máy móc thiết bị đang phụ trách để kịp thời phát hiện hư hỏng, sai sót, đảm bảo các điều kiện an toàn cho người và các máy móc thiết bị trong suốt quá trình sản xuất.
 - + Tiếp nhận các thông tin sự cố đột xuất liên quan đến máy móc, thiết bị thuộc trách nhiệm của công ty, lên phương án xử lý và tiến hành sửa chữa, bảo trì.
 - + Tham gia công tác thẩm định lắp đặt, vận hành các thiết bị máy móc mới đưa vào sử dụng. Đưa ra đề xuất thay thế thiết bị khi cần thiết.
 - + Kiểm tra, thử nghiệm và đánh giá các máy móc thiết bị mới nhập về xưởng sản xuất.
 - + Thiết lập các quy trình vận hành chi tiết và đảm bảo các thao tác vận hành được thực hiện đầy đủ.
 - + Điều chỉnh máy móc, thiết bị lên bảng hướng dẫn chi tiết thông số kỹ ứng với từng sản phẩm và phổ biến đến sản xuất những thông số kỹ thuật điều chỉnh chuẩn bị sản xuất.
 - + Phối hợp với các bộ phận sản xuất và nhân viên vận hành để bảo trì thường xuyên các loại máy móc của công ty, tránh những tai nạn không may xảy ra.
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ cho toàn bộ máy móc thiết bị của công ty.
 - + Tìm hiểu nguyên nhân của những sự cố thường xảy ra và tìm hướng xử lý triệt để để không làm ảnh hưởng đến tiến độ và hiệu quả công việc.
 - + Lập kế hoạch và báo cáo các hoạt động cho bộ phận bảo trì theo tuần, tháng, quý, và năm hoặc theo yêu cầu của ban giám đốc.
 - + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và lập báo cáo công việc hằng ngày theo quy trình quy định.
 - Yêu cầu khác: yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Am hiểu kỹ thuật tất cả các máy móc thiết bị trong ngành sản xuất gỗ một cách thành thạo. Biết tường tận những nơi bán máy móc thiết bị, phụ tùng thay thế tại Trung Quốc với giá cả cạnh tranh để mua khi máy móc thiết bị bị hư hỏng nặng phải thay mới. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 11/09/2026 đến ngày 22/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH NỘI THẤT FENG TAI. Địa chỉ: Một phần lô B9, KCN Đất Cuốc, Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Triệu Thị Thắm

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 09 năm 2026

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT FENG TAI

GIÁM ĐỐC

LÊ NGUYỄN NGỌC HÂN

