

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ  
BAO BÌ YUTO BÌNH DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01-2025/YUTO

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BAO BÌ YUTO BÌNH DƯƠNG

Địa chỉ: Nhà xưởng số 15 và số 16, Lô S, Đường D6, N12, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên,  
Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702495239

Điện thoại: 02743639938

Email: zhengsyec@szyuto.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BAO BÌ YUTO BÌNH DƯƠNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

**1. Vị trí công việc :** Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc : Kỹ thuật viên sản xuất bao bì giấy (Mã nghề 814)

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- ❖ Tham gia lập kế hoạch, chuẩn bị và triển khai hoạt động sản xuất theo yêu cầu.
- ❖ Vận hành, theo dõi và điều chỉnh các máy móc, thiết bị sản xuất (máy in, máy bế, máy dán, máy cắt...).
- ❖ Kiểm soát chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất, đảm bảo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật.
- ❖ Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ, báo cáo sự cố máy móc kịp thời.
- ❖ Phối hợp với bộ phận QC/QA trong việc kiểm tra, đánh giá và xử lý lỗi sản phẩm.
- ❖ Hỗ trợ cải tiến quy trình sản xuất, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả và giảm thiểu lãng phí.
- ❖ Đảm bảo tuân thủ tiêu chuẩn, an toàn lao động và các quy định nội bộ của công ty
- ❖ Lập báo cáo về tình trạng thiết bị, sản lượng và các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

- Số lượng: 02 người



- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

- Kinh nghiệm: Yêu cầu lao động có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Kỹ thuật viên sản xuất bao bì giấy hoặc Nhân viên kỹ thuật sản xuất tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, in ấn bao bì, nhãn mác

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ: Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty. Thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động.

- Thời gian làm việc: 06/01/2026 đến 05/01/2028

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 15 và số 16, Lô S, Đường D6, N12, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Tổng Giám đốc**



*Peng, RUIXIANG*  
**PENG, RUIXIANG**

