

Số: 004.OMX/ĐNTD/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN OMEXEY HOME FURNISHING (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Thửa đất số 1757, Tờ bản đồ số 13, Tổ 5, đường ĐT747B, Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700622844

Điện thoại: 0982265669

Email: v.bacduong@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế

Chi tiết: Sản xuất đồ gỗ gia dụng, đồ gỗ kết hợp kim loại, nhựa

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY CỔ PHẦN OMEXEY HOME FURNISHING (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên thu mua**
- Mô tả công việc:
 - ✓ Tiếp nhận yêu cầu mua ván, gỗ và linh kiện ngũ kim (ốc, vít, tay nắm, bản lề...) từ bộ phận Kho; lập và thực hiện kế hoạch thu mua theo quy trình của Công ty.
 - ✓ Tìm kiếm, đánh giá và giao dịch với các nhà cung cấp trong và ngoài nước; đàm phán về giá cả, chất lượng, điều kiện và thời gian giao hàng.
 - ✓ Lập hợp đồng, đơn đặt hàng và theo dõi tiến độ thực hiện; phối hợp với các bộ phận liên quan và nhà cung cấp để xử lý các vấn đề phát sinh, đảm bảo hàng hóa đúng chất lượng và tiến độ.
 - ✓ Theo dõi tiến độ giao hàng, phối hợp với bộ phận Kho kiểm tra số lượng, quy cách và chất lượng hàng hóa khi nhận hàng, đảm bảo hàng hóa được nhập kho đúng yêu cầu.
 - ✓ Theo dõi công nợ, hồ sơ hóa đơn và thực hiện các thủ tục thanh toán cho nhà cung cấp.
 - ✓ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của chủ quản.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp 12/12, có kinh nghiệm làm việc từ 03 – 05 năm trở lên trong lĩnh vực thu mua.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc từ 03 – 05 năm trở lên trong lĩnh vực thu mua, ưu tiên có kinh nghiệm thu mua ván, gỗ, vật tư và linh kiện ngũ kim cho ngành sản xuất. Am hiểu hàng hóa, nhà cung cấp và giá cả thị trường; có khả năng tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nguồn hàng phù hợp. Có kỹ năng lập kế hoạch thu mua, giao tiếp, đàm phán với nhà cung cấp và theo dõi tiến độ giao hàng. Có khả năng quản lý hợp đồng, công nợ, hóa đơn, thanh toán; chịu được áp lực, quản lý thời gian tốt và phối hợp hiệu quả với các bộ phận liên quan.
- Mức lương: Từ 20 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát dụng cụ bảo hộ đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1757, Tờ bản đồ số 13, Tổ 5, đường ĐT747B, Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên quản lý nguyên vật liệu**
- Mô tả công việc:
 - ✓ Kiểm soát số lượng và chất lượng nguyên vật liệu gồm gỗ, ván và phụ kiện ngũ kim; lập yêu cầu đặt hàng cho bộ phận Thu mua nhằm đảm bảo đủ nguyên vật liệu phục vụ sản xuất.
 - ✓ Theo dõi tình hình nhập, xuất và tồn kho; duy trì mức tồn kho an toàn và kiểm soát chất lượng nguyên vật liệu trong kho.
 - ✓ Phối hợp với bộ phận Kinh doanh và Bộ phận Quy hoạch sản xuất để nắm bắt tình hình đơn hàng, kế hoạch sản xuất và nhu cầu nguyên vật liệu.
 - ✓ Kiểm tra, phát hiện và báo cáo các trường hợp sai lệch số lượng, tồn kho hoặc chất lượng nguyên vật liệu; phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý.
 - ✓ Phối hợp với bộ phận Thu mua theo dõi tiến độ và đảm bảo nguyên vật liệu được giao đúng thời gian yêu cầu.
 - ✓ Tổng hợp, báo cáo và phân tích dữ liệu liên quan đến tình hình quản lý nguyên vật liệu.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp 12/12, có kinh nghiệm làm việc từ 03 – 05 năm trở lên trong lĩnh vực quản lý nguyên vật liệu.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc từ 03 – 05 năm trở lên trong lĩnh vực quản lý nguyên vật liệu. Có kiến thức về quản lý tồn kho, nguyên vật liệu gỗ, ván và phụ kiện ngũ kim; có khả năng kiểm soát số lượng, chất lượng và mức tồn kho an toàn. Có kỹ năng lập kế hoạch, phân tích số liệu, theo dõi nhu cầu nguyên vật liệu và phối hợp với các bộ phận liên quan. Có kỹ năng xử



lý vấn đề, giao tiếp và làm việc nhóm; chịu được áp lực và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

- Mức lương: Từ 20 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, lương thưởng hấp dẫn, cấp phát dụng cụ bảo hộ đầy đủ, có xe đưa rước cán bộ nhân viên, du lịch hàng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1757, Tờ bản đồ số 13, Tổ 5, đường ĐT747B, Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



YEH, MING-SUNG

