

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH DONG XIN VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Một phần lô B16, khu công nghiệp Đất Cuốc - khu A, Xã Bắc Tân Uyên, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743613163 Email: dongxinvn@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702807456 được cấp lần đầu ngày: 09/09/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 07/08/2025.
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất bột màu và tinh màu

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Kỹ thuật viên bảo trì máy móc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Số lượng: 02 người
- Địa điểm làm việc: Một phần lô B16, khu công nghiệp Đất Cuốc - khu A, Xã Bắc Tân Uyên, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/09/2026 đến 29/09/2028
- Mô tả công việc:
 - + Theo dõi, kiểm tra tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị trong quá trình vận hành.
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ theo quy trình và hướng dẫn kỹ thuật của công ty.
 - + Hỗ trợ xác định nguyên nhân các sự cố kỹ thuật và đề xuất biện pháp khắc phục.
 - + Hướng dẫn người vận hành sử dụng máy móc, thiết bị đúng quy trình kỹ thuật.
 - + Ghi nhận tình trạng máy móc, lập báo cáo bảo trì và đề xuất thay thế linh kiện khi cần thiết.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị.
 - + Thực hiện các công việc kỹ thuật khác theo sự phân công của cấp quản lý.



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Am hiểu về cơ khí, điện, điện công nghiệp hoặc lĩnh vực kỹ thuật có liên quan. Có kiến thức về vận hành, bảo trì và bảo dưỡng máy móc, thiết bị.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị hoặc vị trí tương đương.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà có trách nhiệm cao trong công việc
 - + Cẩn thận, tỉ mỉ và có tinh thần phối hợp trong công việc.
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại CÔNG TY TNHH DONG XIN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/06/2026 đến hết ngày 25/07/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty hoặc qua email: dongxinvn@gmail.com

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 06 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



YAO, LIQUN

