

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH
VIÊN XÂY CÔNG TRÌNH DỰNG
ĐÌNH NGHIỆP
Số:03/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 1 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN CÔNG TRÌNH
XÂY DỰNG ĐÌNH NGHIỆP

Địa chỉ: 246/1, Khu phố Thạnh Bình ,phường Thuận An, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702286725

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Xây dựng nhà để ở

Chi tiết: Xây dựng công trình dân dụng, công nghiệp

Điện thoại: 02743745955

Email: dinhnghiepjianzhu@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG ĐÌNH NGHIỆP đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
 - Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thu mua
 - Hình thức làm việc: theo hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
- Lập danh sách các nhà cung cấp uy tín.
 - Lập kế hoạch thu mua vật tư xây dựng , mục tiêu chuẩn để lựa chọn các nhà cung cấp, phù hợp với tiêu chí của công ty.
 - Phân tích , so sách đưa ra lựa nhà cung cấp , cung cấp các thông tin về nhà cung cấp lên cấp trên để được xem xét và phê duyệt.
 - Lưu trữ lại tất cả những thông tin về nhà cung cấp theo quy định của công ty .
 - Thường xuyên theo dõi và đánh giá hoạt động của nhà cung cấp.



- Liên hệ nhà cung cấp khác nhau để hỏi giá, thương lượng, lập các báo cáo chi tiết về nguồn nguyên liệu để báo giá lên cấp trên và đồng thời lên đơn hàng.
- Đảm bảo tình trạng thu và chi phải trong trạng thái cân bằng.
- Xác định lại các yêu cầu về số lượng, loại hàng, lập các đề nghị tạm ứng mua hàng.
- Xuất nhập vật tư hàng hóa và theo dõi, ghi chép số lượng xuất nhập hàng ngày, theo dõi toàn bộ quá trình mua hàng, nhận hàng.
- Thực hiện kiểm tra, kiểm duyệt hàng hóa khi nhận, kiểm kê hàng tồn kho
- Kiểm tra các giấy tờ liên quan và phải đảm bảo chính xác đầy đủ.
- Giải quyết và làm báo cáo phát sinh nếu có nhanh chóng
- Thực hiện theo các yêu cầu phân công từ cấp trên.
- Đề xuất những hướng giải quyết giúp tiết kiệm chi phí đồng thời nâng cao được chất lượng sản phẩm.
 - Số lượng: 01 người
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Được đào tạo nội bộ trong quá trình làm việc và có 5 năm kinh nghiệm Nhân viên thu mua
 - Thời gian làm việc: 26/1/2026 đến 25/1/2028
 - Địa điểm làm việc: 246/1, Khu phố Thạnh Bình, phường Thuận An, TP. Hồ Chí Minh
- **III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng :**
 - Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 [https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/CÔNG-TY-TNHH-MỘT-THÀNH-VIÊN-CÔNG-TRÌNH-XÂY-DỰNG-ĐỈNH-NGHIỆP-TUYỂN-DỤNG](https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/CONG-TY-TNHH-MOT-THANH-VIEN-CONG-TRINH-XAY-DUNG-ĐỈNH-NGHIỆP-TUYỂN-DỤNG)
 - Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG ĐỈNH NGHIỆP
- **IV. Tiếp nhận hồ sơ :**
 - Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/1/2026 đến 14/1/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG ĐỈNH NGHIỆP 246/1, Khu phố Thạnh Bình, phường Thuận An, TP. Hồ Chí Minh
 - Người phục trách: Ngô Hoàng Phương Thảo - phụ trách quan hệ lao động
 - Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC



WANG, WANDONG

