

CÔNG TY TNHH KORE TECH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/2026/KORE-TD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh

Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH KORE TECH**
- Địa chỉ: Thửa đất số 549, tờ bản đồ số 6, đường Tô Vĩnh Diện, tổ 4, khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0933432128
- Giấy phép kinh doanh số: 3702951185, Đăng ký lần đầu ngày 27 tháng 01 năm 2021, đăng ký thay đổi lần thứ 9 ngày 20 tháng 05 năm 2026
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu

CÔNG TY TNHH KORE TECH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc:** NHÀ QUẢN LÝ
- **Lĩnh vực làm việc:** GIÁM ĐỐC
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 549, tờ bản đồ số 6, đường Tô Vĩnh Diện, tổ 4, khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 24/08/2026 đến ngày 23/08/2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty.
 - + Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch tài chính và phương án hoạt động của Công ty.
 - + Tìm kiếm, phát triển khách hàng, đối tác, nhà cung cấp trong và ngoài nước; đàm phán và ký kết hợp đồng.
 - + Đại diện Công ty làm việc với cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- + Ký kết hợp đồng kinh tế, hợp đồng thương mại, chứng từ giao dịch và các văn bản thuộc thẩm quyền của người đại diện theo pháp luật.
- + Quản lý nhân sự, tuyển dụng, phân công công việc và giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của Công ty.
- + Quản lý tài sản, nguồn vốn, chi phí và hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- + Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo Điều lệ Công ty và quy định pháp luật.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có trình độ kinh nghiệm trong quản lý điều hành doanh nghiệp. Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Khả năng đàm phán và giao tiếp tốt.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm quản lý, điều hành. Ưu tiên kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà có tinh thần chủ động trong công việc.
 - + Khả năng tư duy và nhạy bén xử lý các vấn đề.
 - + Kỹ năng đàm phán, phát triển thị trường
- **Mức lương:** Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty TNHH Kore Tech

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KIM ĐOCKHYUN