

CÔNG TY TNHH KIM THUẬN  
PHONG VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/2026/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH KIM THUẬN PHONG VIỆT NAM

Địa chỉ: 448/23 Đường 30/4, Khu Phố 5, Phường Thủ Dầu Một, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702761561

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G- Bán Buôn và Bán Lẻ (bán Buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác)

Điện thoại: 0274 3696197

Email: 13645523487@163.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Kim Thuận Phong Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### **1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân Viên Kinh Doanh

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ **Tìm kiếm & làm việc với nhà cung cấp:** Lựa chọn nguồn hàng có giá tốt, chất lượng đảm bảo; đàm phán giá, điều khoản và ký hợp đồng mua hàng.

+ **Quản lý nhập hàng:** Kiểm tra hợp đồng, chất lượng hàng hóa và thực hiện các thủ tục nhập hàng

+ **Phát triển & chăm sóc khách hàng:** Duy trì khách hàng hiện có, tìm kiếm khách hàng mới, tiếp nhận và xử lý đơn hàng.

+ **Bán hàng & doanh số:** Lập kế hoạch kinh doanh, triển khai bán hàng, đảm bảo đạt chỉ tiêu doanh thu.



- + **Hiểu sản phẩm & thị trường:** Nắm rõ đặc điểm sản phẩm, phân tích thị trường, đối thủ và nhu cầu khách hàng để chọn sản phẩm phù hợp.
- + **Tư vấn & thuyết phục khách hàng:** Trình bày ưu điểm sản phẩm, xây dựng quy trình bán hàng hiệu quả.
- + **Soạn thảo & quản lý hợp đồng:** Báo giá, soạn hợp đồng, theo dõi và thực hiện giao hàng, xuất hóa đơn
- + **Chăm sóc sau bán hàng:** Tiếp nhận và xử lý khiếu nại, đảm bảo sự hài lòng của khách hàng
- + **Báo cáo & phối hợp nội bộ:** Báo cáo công việc hằng ngày, phối hợp các bộ phận để nâng cao chất lượng dịch vụ
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên
- + Hiểu rõ và thuộc tính năng, đơn giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh để tìm sản phẩm tốt nhất nhập về kinh doanh.
- + Phân tích tính năng của sản phẩm Công Ty đang kinh doanh để tóm tắt những tính năng hữu ích, những ưu điểm của sản phẩm thành quy trình cụ thể nhằm thuyết phục khách hàng
- + Nắm quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mẫu của các quy trình.
- + Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong ngày với Ban Giám Đốc.
- + Lập chiến lược kinh doanh, chính sách kinh doanh nhằm tăng doanh thu hằng tháng hằng quý.
- + Phụ trách báo giá, chính sách mua hàng gửi đến khách hàng và nhận thông tin phản hồi.
- + Lên dự thảo hợp đồng sau khi khách hàng đã đồng ý cơ bản, chuyển Ban Giám Đốc xin ý kiến về các điều khoản hợp đồng. Lập thủ tục ký kết hợp đồng, lưu chuyển theo quy trình quy định đến các bộ phận liên quan.
  - + Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.
- + Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng....
- + Liên kết cùng các bộ phận khác trong công ty nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ để đáp ứng tốt thị hiếu của khách hàng.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

561-C  
CÔNG TY  
H  
PHO  
NAM  
T - T. B

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kinh doanh.
- Kinh nghiệm: Vị trí này yêu cầu phải ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kinh doanh
- Thời gian làm việc (Dự kiến): Từ ngày 15 tháng 05 năm 2026 đến ngày 14 tháng 05 năm 2028.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Kim Thuận Phong Việt Nam ; 448/23 Đường 30/4, Khu Phố 5, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**



**NGUYỄN THỊ LONG**