

**CÔNG TY TNHH BLUE
WHALE INTERNATIONAL
VIỆT NAM**

Số: TD/BL26901

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH BLUE WHALE INTERNATIONAL VIỆT NAM
- Địa chỉ: 191N/5, đường Chu Văn An, khu phố 4, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh,
Việt Nam

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703140447

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán lẻ đồ điện gia dụng, giường, tủ, bàn, ghế
và đồ nội thất tương tự, đèn và bộ đèn điện, đồ dùng gia đình khác chưa được phân
vào đâu trong các cửa hàng chuyên doanh

Chi tiết: Bán lẻ đồ điện gia dụng, giường, tủ, bàn, ghế và đồ nội thất tương tự, đèn và
bộ đèn điện, đồ dùng gia đình khác chưa được phân vào đâu trong các cửa hàng
chuyên doanh Bán lẻ bộ đồ ăn, thiết bị vệ sinh, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng lưu trữ và
bảo quản, v.v.

- Điện thoại: 0342860907

Email: congtybluewhale@gmail.com

- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BLUE WHALE INTERNATIONAL VIỆT NAM đề nghị TRUNG
TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CƠ SỞ II đăng tuyển,
giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc xây dựng kế hoạch và tổ chức điều hành các hoạt động sản xuất,
kinh doanh của công ty.

- Quản lý, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các phòng ban; đảm bảo
tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

- Phối hợp với các bộ phận để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt
động, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành.

- Tham gia xây dựng quy trình, quy chế quản lý, kiểm soát việc tuân thủ các quy định
của công ty và pháp luật.



- Tham gia xây dựng kế hoạch nhân sự, đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ quản lý, nhân viên thuộc phạm vi phụ trách.
- Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan có thẩm quyền theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.
- Thay mặt Giám đốc điều hành, ký các văn bản và giải quyết công việc trong phạm vi được ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao.

+ Số lượng: 01

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên

+ Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc, phó giám đốc

+ Mức lương: 18.000.000vnd

+ Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng Trung hoặc tiếng Anh

- Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và điều hành công việc.

- Có khả năng giao tiếp, đàm phán và xử lý vấn đề trong hoạt động kinh doanh.

+ Quyền lợi:

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

- Thời gian làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH BLUE WHALE INTERNATIONAL VIỆT NAM (191N/5, đường Chu Văn An, khu phố 4, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN NGỌC PHÁT

