

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/05/2026 đến ngày 18/05/2026
- Thành phần hồ sơ:
 - + SYLL
 - + Giấy khám sức khỏe
 - + Bản sao CCCD
 - + Bảng tóm tắt kinh nghiệm quá trình làm việc
 - + Bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên
- Hồ sơ xin gửi về: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Keumsung Paper Việt Nam (Số 04(03A), đường số 10, Khu phố 7, Khu TMDV và Dân cư Uyên Hưng, Phường Tân Uyên, Tp. Hồ Chí Minh.

Người liên hệ: Trần Bích Thảo – Phụ trách tuyển dụng nhân sự - SĐT: 0908918939

Hoặc gửi CV ứng tuyển về địa chỉ email: thaotranbich1812@gmail.com

Lưu ý: Công ty chỉ liên hệ hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp đối với hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty sẽ thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



HEO SEUNG BEOM

