CÔNG TY TNHH MAY MẶC PREMIER GLOBAL (VIỆT NAM)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 0911/CVHR/PG -2026	*TP.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2026*
V/v: Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên doanh nghiệp/ tổ chức: **CÔNG TY TNHH MAY MẶC PREMIER GLOBAL (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô C, Đường số 1, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702255540, Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 05/02/2014, Đăng ký thay đổi lần thứ 4, ngày 14 tháng 10 năm 2026.

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: May trang phục (Sản xuất, gia công sản xuất quần áo các loại). Sản xuất, gia công sản xuất khẩu trang vải

Điện thoại: 0972.524.070

Email: Phuong.trinhthi@premierglobal.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH May mặc Premier Global (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**
   - **Chức danh công việc**: Giám đốc điều hành
   - **Hình thức làm việc**: Thực hiện theo hợp động lao động
   - **Mô tả công việc:**

Quản lý sản xuất

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, đảm bảo đạt sản lượng và tiến độ giao hàng.
- Quản lý, điều phối nguồn lực và giải quyết các vấn đề phát sinh trong sản xuất.

Quản lý chất lượng

- Đảm bảo chất lượng sản phẩm đáp ứng yêu cầu khách hàng.
- Kiểm soát tỷ lệ hàng lỗi và triển khai các biện pháp cải thiện chất lượng.

Năng suất và cải tiến

- Giám sát năng suất và hiệu quả hoạt động của các chuyền sản xuất.
- Thúc đẩy cải tiến quy trình, tối ưu nhân lực, máy móc và nâng cao năng suất.

Quản lý chi phí

- Quản lý ngân sách và kiểm soát chi phí sản xuất.
- Tối ưu chi phí nhân công, nguyên vật liệu và chi phí vận hành.

Quản lý nhân sự

- Xây dựng cơ cấu và định biên nhân sự phù hợp với kế hoạch sản xuất.
- Quản lý, đánh giá và phát triển đội ngũ quản lý, nhân viên.
- Phối hợp với HR trong tuyển dụng, quan hệ lao động và giải quyết các vấn đề nhân sự.

An toàn và tuân thủ

- Đảm bảo tuân thủ quy định về an toàn lao động, PCCC và môi trường làm việc.
- Đảm bảo nhà máy đáp ứng quy định pháp luật và tiêu chuẩn khách hàng.

Báo cáo và phối hợp

- Báo cáo kết quả hoạt động và KPI sản xuất cho Tổng Giám đốc/COO.
- Phối hợp với các phòng ban nhằm đảm bảo hoạt động nhà máy hiệu quả.

- **Số lượng**: 01 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật**:
- **Kinh nghiệm làm việc**: Có 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí giám đốc điều hành
- **Ngoại ngữ**: Thành thạo tiếng Trung quốc 4 kỹ năng (nghe , nói, đọc, viết). Tiếng anh giao tiếp cơ bản
- **Kỹ năng**: Kỹ năng làm việc nhóm, chịu áp lực công việc cao. Kỹ năng giải trình, thuyết trình. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng đàm phán.
- **Thời gian làm việc:** 07/12/2026 đến 06/12/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô C,Đường số 1, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, Thành phố.Hồ Chí Minh.
- **Quyền lợi được nhận:**

+ Lương: Thỏa thuận theo năng lực

+ Được tham gia BHXH-BHYT-BHTN và đầy đủ quyền lợi theo luật Lao động Việt Nam hiện hành

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp

+ Có cơ hội thăng tiến, tạo điều kiện phát huy tối đa năng lực và được hỗ trợ tốt nhất từ Ban lãnh đạo Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện đúng hợp đồng sau khi tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn

Nơi nhận
- Như trên
- Lưu Vp

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)

M.S.D.N:3702255540-C.T.N.H.H
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MAY MẶC PREMIER GLOBAL VIỆT NAM
P.BÌNH HÒA-TP.HỒ CHÍ MINH

CHEUNG YAU KONG