

CÔNG TY TNHH GREEN LIFE

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GREEN LIFE**
- Địa chỉ: Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0985502924 Email: hr@greenlife-world.com.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3701676095 ngày cấp: 14/10/2010
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất keo dán

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, TPHCM, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/05/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán - Kiểm toán, Quản Trị.
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 05 năm về quản lý tại doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất keo dán.
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực sản xuất keo dán công nghiệp, đóng gói, tã bím.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Nghe – Nói – Đọc – Viết) tốt.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên Kinh Doanh
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, TPHCM, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 31/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 03 năm về công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất.
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực sản xuất keo dán công nghiệp, đóng gói, tã bím.
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 03 năm liên quan đến lĩnh vực kinh doanh, tiếp thị.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Nghe – Nói – Đọc – Viết) tốt.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố HCM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/02/2026 đến ngày 03/03/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên



môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH GREEN LIFE

Người phụ trách: Nguyễn Tố Trinh - phụ trách Nhân Sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian
mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên
trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 2 năm 2026

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đã ký tên, đóng dấu)



QUẢN LÝ
Nguyễn Nho Luân

