

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH
VIÊN GIÁO DỤC TOÀN DIỆN
ICANDY**

Số: 01/ICD-TD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển dụng lao động người nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN GIÁO DỤC TOÀN DIỆN ICANDY**
 2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0317999101
 3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
 4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
 5. Địa chỉ trụ sở chính: 209-211 Đặng Thùy Trâm, phường Bình Lợi Trung, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 6. Điện thoại công ty: 0918 209 209 Fax: Không có
 7. Email công ty: info@icandyschool.edu.vn Website: không có
 8. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 29 người
 9. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 0 người
 10. Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + **Họ và tên: Huỳnh Ngọc Tân**
 - + **SĐT nhân sự: 0907 816517**
 - + **Email nhân sự: hnt.qn94@gmail.com**
- Ngành nghề kinh doanh: Giáo dục nhà trẻ

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc



- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- **Mô tả công việc:**
 - + Xây dựng chiến lược phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn cho hoạt động đại lý vận tải hàng hóa. Ban hành các quy chế, quy trình quản lý nội bộ phù hợp với quy định pháp luật và đặc thù ngành vận tải – logistics.
 - + Hỗ trợ Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển hệ thống nhà trẻ. Trực tiếp quản lý, giám sát hoạt động vận hành hàng ngày của các cơ sở.
 - + Giám sát việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đảm bảo chất lượng giảng dạy và chăm sóc trẻ. Phối hợp xây dựng, cải tiến chương trình học, phương pháp giáo dục phù hợp với độ tuổi.
 - + Phối hợp tuyển dụng, đào tạo và đánh giá giáo viên, nhân viên. Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, gắn kết. Giải quyết các vấn đề nhân sự phát sinh trong phạm vi được phân công.
 - + Hỗ trợ xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với phụ huynh. Giải quyết khiếu nại, phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng dịch vụ.
 - + Phối hợp theo dõi chi phí vận hành, ngân sách hoạt động. Đề xuất các giải pháp tối ưu chi phí nhưng vẫn đảm bảo chất lượng giáo dục. Kiểm soát việc tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Giáo dục mầm non, Quản lý giáo dục,.... Nắm vững chương trình giáo dục mầm non, các nguyên tắc chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ. Hiểu biết về công tác quản lý nhân sự, tài chính cơ bản và quan hệ phụ huynh trong môi trường giáo dục.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục mầm non/nhà trẻ giữ vị trí quản lý cấp cao hoặc cấp tương đương. Có kinh nghiệm làm việc với cơ quan quản lý nhà nước, kiểm tra, thanh tra trong lĩnh vực



vực giáo dục. Ưu tiên ứng viên đã từng tham gia xây dựng, vận hành hoặc mở mới cơ sở nhà trẻ/mầm non.

- **Mức lương:** 40.000.000/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 09/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** 209-211 Đặng Thùy Trâm, phường Bình Lợi Trung, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



[Handwritten signature]

LÊ THỊ MỸ DUYÊN