

**CÔNG TY TNHH U-JIN VINA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 260611/UJVN /ĐNTD

Tp Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2**

- Tên công ty: Công ty TNHH U-Jin Vina
- Địa chỉ: Lô A\_3H\_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702110961 do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế Hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương ( cũ ) cấp
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : Sản xuất khung tranh, phào chỉ, tấm ốp tường bằng plastic.

Điện thoại: 0946.152.355

Email: general.vn@u-jin.asia

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH U-Jin Vina đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành**

➤ **Chức danh công việc:** Giám đốc nhân sự

➤ **Hình thức làm việc :** Hợp đồng lao động

➤ **Mô tả công việc:**

- Lập báo cáo hàng tháng tình hình biến động nhân sự lao động Việt Nam bằng tiếng Hàn quốc cho công ty mẹ ở Hàn Quốc để nắm bắt kịp thời, chính xác.
- Kịp thời xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung lao động cho bộ phận sản xuất khi có yêu cầu từ Tổng giám đốc.
- Xây dựng thang bảng lương, chế độ thưởng cho nhân viên theo qui định của pháp luật.
- Lập kế hoạch bảo vệ môi trường và đánh giá tác động môi trường hoặc giấy phép môi trường, báo cáo giám sát môi trường, lập hồ sơ báo cáo chất thải nguy hại và chất thải sinh hoạt.



- Đánh giá năng lực làm việc từng bộ phận, tham gia hỗ trợ hoạt động ISO hoặc các yêu cầu khác từ Ban giám đốc .

- Hợp tác với các bộ phận khác để thực hiện các hoạt động của công ty .

- Thực hiện, kiểm tra và thường xuyên cập nhật các luật của Việt Nam như Luật doanh nghiệp, thuế, đầu tư, phòng cháy chữa cháy, nội qui an toàn lao động, bảo vệ môi trường , tham mưu tư vấn kịp thời cho Ban giám đốc nắm bắt và thực hiện.

- Có kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng trình bày, khả năng giải quyết các vấn đề nhanh chóng, hợp lý.

- Chịu được áp lực công việc.

➤ **Số lượng:** 01

➤ **Yêu cầu trình độ chuyên môn kỹ thuật :** có kinh nghiệm trên 03 năm về công tác quản lý nhân sự và các công tác liên quan đến thủ tục hành chính nhân sự.

➤ **Mức lương:** 35 ~ 55 triệu

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Hàn

➤ **Quyền lợi:**

- Thời gian làm việc : từ 8g00 đến 17g00, công ty có hỗ trợ ăn trưa, có nhà nghỉ giữa ca để nghỉ ngơi.

- Được tham gia Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà nước Việt Nam.

- Thưởng lương tháng 13, quà Tết, hiếu, hi.

- Được tham gia nghỉ mát hàng năm và hưởng phép năm theo qui định hiện hành.

➤ **Nghĩa vụ:**

- Lập báo cáo chính xác, kịp thời .

- Thường xuyên theo dõi cập nhật các luật hiện hành của nhà nước để tham mưu cho Ban giám đốc .

- Có thể tăng ca, đi công tác khi có yêu cầu từ Ban giám đốc.

➤ **Thời gian làm việc:** 01/07/2026 đến 30/06/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Lô A\_3H\_CN, KCN Mỹ Phước 3, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



