CÔNG TY TNHH PHI PHỤNG VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 11/2026/ĐNTD	Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH PHI PHỤNG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 45 Yersin, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 0274.3878900 - Email (nếu có):

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3701785383

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương

Đăng ký lần đầu: ngày 14/09/2010

Đăng ký thay đổi lần 5: ngày 05/08/2024

Có giá trị đến ngày: Không thời hạn

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Sản xuất khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: - Sản xuất , gia công lắp ráp bộ lưỡi câu các loại và các linh kiện phụ kèm theo -Sản xuất quần thể thao, dụng cụ phục vụ cho câu cá; sản xuất dụng cụ trang trí, vật dụng cho thú cưng - Hoạt động nhồi thú bông.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ - CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH PHI PHỤNG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc 1**: Nhà quản lý
   - Lĩnh vực làm việc: Phó tổng Giám đốc .
   - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

Mô tả công việc:
Hỗ trợ Tổng Giám Đốc trong việc hoạch định, triển khai chiến lược kinh doanh và mục tiêu phát triển chung của công ty.
Trực tiếp quản lý, điều hành một hoặc một số khối/phòng ban chức năng được phân công Khối Kinh doanh, Tài chính - Kế toán, Nhân sự, Sản xuất, hoặc Vận hành.
Đại diện cho công ty hoặc thay thế Tổng Giám Đốc giải quyết công việc khi được ủy quyền.

Tham gia xây dựng tầm nhìn, kế hoạch kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn cùng Ban Giám đốc.
Đề xuất các giải pháp tối ưu hóa quy trình vận hành, nâng cao hiệu suất và mở rộng thị
Chỉ đạo, giám sát hoạt động của các bộ phận trực thuộc theo đúng định hướng và ngân sách đã được phê duyệt.
Đánh giá hiệu suất làm việc của cấp quản lý trực thuộc (Giám đốc khối, Trưởng phòng); phê duyệt các chính sách nhân sự, lương thưởng hoặc tuyển dụng cấp cao trong phạm vi quản lý.
Phối hợp kiểm soát ngân sách, dòng tiền, chi phí và hiệu quả đầu tư của các dự án.
Nhận diện các rủi ro vận hành, tài chính, pháp lý và đưa ra phương án phòng ngừa, xử lý kịp thời.
Xây dựng, duy trì và phát triển mối quan hệ với các đối tác lớn, khách hàng trọng điểm, cơ quan nhà nước, ngân hàng và cổ đông.
Tham gia đàm phán, ký kết các hợp đồng quan trọng theo phân cấp ủy quyền.
Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động của các khối phụ trách cho Tổng Giám Đốc và Hội đồng quản trị (HĐQT).
Chịu trách nhiệm trước Tổng Giám Đốc và pháp luật về các quyết định trong phạm vi thẩm quyền.

- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: 10/01/2027 đến 09/01/2029
- Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH PHI PHỤNG VIỆT NAM**
- Số 45 Yersin, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Tổng Giám đốc

M.S.D.N:3701785883-C.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH PHI PHỤNG VIỆT NAM
TP.THỦ DẦU MỘT-T.BÌNH DƯƠNG

NHÂM KHẢI TỒN