

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GRE ALPHA ELECTRONICS (VIETNAM)**

- Địa chỉ: Số 03 VSIP II-A đường số 17, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0274 3803 797 Email: truelenguyen@gremanufacturing.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3701823871, ngày cấp: 12/11/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 9 ngày 05/09/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất linh kiện điện tử)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc nhân sự

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng chiến lược nhân sự phù hợp với định hướng phát triển của công ty sản xuất linh kiện điện tử.

+ Xây dựng cơ cấu tổ chức, định biên nhân sự phù hợp từng giai đoạn.

+ Kiểm soát quy trình tuyển dụng, đảm bảo đáp ứng đủ nhân sự cho các dây chuyền sản xuất.

+ Thiết lập hệ thống thang bảng lương phù hợp đặc thù sản xuất công nghiệp.

+ Xây dựng KPI, chính sách thưởng năng suất, thưởng sáng kiến cải tiến.

+ Làm việc với cơ quan nhà nước về lao động, bảo hiểm, công đoàn.

+ Giám sát công tác hành chính, nội quy lao động, quy trình đánh giá nhân sự.

+ Báo cáo tình hình nhân sự, biến động lao động, tỷ lệ nghỉ việc, năng suất lao động cho Ban Giám đốc.



- + Tham mưu chiến lược phát triển nguồn nhân lực dài hạn.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 03 VSIP II-A đường số 17, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/05/2026 đến ngày 30/04/2028
- Yêu cầu: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Giám đốc nhân sự tại Công ty sản xuất điện tử.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH GRE ALPHA ELECTRONICS (VIETNAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 16/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH GRE ALPHA ELECTRONICS (VIETNAM), Số 03 VSIP II-A đường số 17, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Minh Trúc Lệ - Điện thoại: 0908397696

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



ZOU, SHUQIONG