CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THIẾT BỊ NHỰA EXCELLENT
Số: 01/ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THIẾT BỊ NHỰA EXCELLENT**
Địa chỉ: Lô E, đường D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703347917 Điện thoại: 0973 817 788
Email: ctynhuaexellent@gmail.com
Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo** (Sản xuất đồ điện dân dụng)
Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THIẾT BỊ NHỰA EXCELLENT** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

***. 1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**
***. Chức danh công việc: Phó Giám đốc**
***. Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động.
***. Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty.
+ Phối hợp với Giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
+ Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
+ Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,…
+ Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
+ Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
+ Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
+ Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Giám đốc, trình bày các đề xuất Giám đốc duyệt.
+ Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

***. Số lượng:** 01 người

***. Yêu cầu về trình độ:**

+ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh

+ Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,… Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.

*. **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc

*. **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

*. **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

*. **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

*. **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.

*. **Thời gian làm việc: từ 26/11/2026 đến 25/11/2028**

*. **Địa điểm làm việc**: Lô E, đường D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

*. **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy móc

*. **Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động.

*. **Mô tả công việc:**

+ Thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng và bảo trì định kỳ các loại máy móc, thiết bị trong nhà máy.
+ Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, kịp thời phát hiện các sự cố kỹ thuật.
+ Tiến hành sửa chữa, khắc phục các hư hỏng của máy móc, thiết bị trong quá trình sản xuất.
+ Thực hiện thay thế linh kiện, phụ tùng và điều chỉnh máy móc khi cần thiết.
+ Phối hợp với bộ phận sản xuất để đảm bảo máy móc hoạt động ổn định, liên tục và hiệu quả.
+ Lập kế hoạch bảo trì, ghi chép hồ sơ sửa chữa và báo cáo tình trạng thiết bị.
+ Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và quy trình kỹ thuật trong quá trình làm việc.

*. **Số lượng:** 01 người

*. **Yêu cầu về trình độ:**

+ Am hiểu trong lĩnh vực bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa máy móc thiết bị

+ Có khả năng phát hiện, xử lý các sự cố kỹ thuật bảo trì máy móc

*. **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy móc

*. **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

*. **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

*. **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

*. **Nghĩa vụ:**

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.

*. **Thời gian làm việc:** từ 26/11/2026 đến 25/11/2028

*. **Địa điểm làm việc**: Lô E, đường D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

*. **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật quản lý kho nguyên vật liệu

*. **Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động.

*. **Mô tả công việc:**

+ Tiếp nhận nguyên vật liệu từ nhà cung cấp theo chứng từ

+ Kiểm tra số lượng, chất lượng, quy cách vật tư

+ Lập phiếu nhập kho và cập nhật dữ liệu vào hệ thống

+ Thực hiện xuất kho theo yêu cầu sản xuất hoặc các bộ phận liên quan

+ Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu xuất

+ Theo dõi tiến độ cấp phát vật tư đảm bảo không gián đoạn sản xuất

+ Theo dõi số lượng tồn kho, cảnh báo thiếu hụt hoặc tồn kho vượt mức

+ Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu đúng quy định

+ Định kỳ kiểm kê kho (tuần/tháng/quý) Lập báo cáo nhập – xuất – tồn theo ngày/tháng

*. **Số lượng: 01 người**

***.Yêu cầu về trình độ:**

+ Có hiểu biết về quản lý kho nguyên vật liệu
+ Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

***.Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

***.Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

***.Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

***.Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty
+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp

***. Nghĩa vụ:**

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

***. Thời gian làm việc:** từ 26/11/2026 đến 25/11/2028

***. Địa điểm làm việc**: Lô E, đường D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

***. Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng sản phẩm

***. Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động.

***. Mô tả công việc:**

+ Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
+ Thực hiện kiểm tra kích thước, mẫu mã, màu sắc, độ bền và các yêu cầu kỹ thuật của sản phẩm.
+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị đo kiểm để đánh giá chất lượng sản phẩm.
+ Phát hiện, ghi nhận và phân loại sản phẩm lỗi, không phù hợp.
+ Phân tích nguyên nhân lỗi và phối hợp với bộ phận sản xuất để đưa ra biện pháp khắc phục.
+ Theo dõi chất lượng trong từng công đoạn sản xuất, hạn chế tỷ lệ hàng lỗi.
+ Lập báo cáo kiểm tra chất lượng và lưu trữ hồ sơ QC.
+ Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật, sản xuất và quản lý chất lượng để cải tiến quy trình.
+ Đảm bảo sản phẩm trước khi xuất xưởng đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn của công ty/khách hàng.

***. Số lượng: 01 người**

***. Yêu cầu về trình độ:**

+ Có kiến thức về quy trình sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm.
+ Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

*. **Kinh nghiệm**: Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng sản phẩm.

*. **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

*. **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

*. **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

*. **Thời gian làm việc:** từ 26/11/2026 đến 25/11/2028

*. **Địa điểm làm việc**: Lô E, đường D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3703347917 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THIẾT BỊ NHỰA EXCELLENT
P. BÌNH DƯƠNG - TP HỒ CHÍ MINH

CHEN, XIANPENG