

Số: 2-2604/TYL-ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 04 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TYL**

Địa chỉ: Số 66/7, đường Bình Chuẩn 34, tổ 7, khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702734663

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: In ấn tem nhãn các loại, in trên bao bì nhựa, in trên bao bì giấy, in ấn bìa cứng, bìa carton các loại; Mua bán máy móc, thiết bị, vật tư ngành da giày, túi xách, may mặc.

Điện thoại: 0908127269

Email: tylvn19@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TYL đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Tìm kiếm, khai thác và phát triển khách hàng trong các lĩnh vực: da giày, túi xách, may mặc, in ấn bao bì

+ Tư vấn, giới thiệu sản phẩm/dịch vụ: máy móc thiết bị, vật tư sản xuất, dịch vụ in tem nhãn, in bao bì nhựa – giấy – carton

+ Khảo sát nhu cầu thực tế tại xưởng/nhà máy của khách hàng để đề xuất giải pháp phù hợp (máy móc, vật tư, phương án in ấn)

+ Lập báo giá, đàm phán, thương lượng điều khoản hợp đồng và chốt đơn hàng

+ Theo dõi toàn bộ quá trình thực hiện đơn hàng: đặt hàng, sản xuất/in ấn, giao hàng, lắp đặt (nếu có), nghiệm thu và thanh toán

+ Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, sản xuất và thiết kế để đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật, mẫu mã, tiến độ

+ Chăm sóc khách hàng sau bán: tiếp nhận phản hồi, xử lý sự cố, duy trì quan hệ lâu dài



- + Quản lý danh sách khách hàng, theo dõi cơ hội kinh doanh và kế hoạch bán hàng
- + Thu thập thông tin thị trường, đối thủ, giá cả và xu hướng sản phẩm để đề xuất phương án kinh doanh
- + Đảm bảo chỉ tiêu doanh số, doanh thu và công nợ theo kế hoạch công ty
- + Lập báo cáo định kỳ: tình hình khách hàng, doanh số, đơn hàng, công nợ
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 13-18 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Phổ thông
- **Kinh nghiệm:** Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh trong doanh nghiệp hoạt động trong doanh nghiệp chuyên nghiệp quốc tế.
- **Ngoại ngữ:** tiếng Anh, tiếng Trung
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 26/05/2026 đến ngày 25/05/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 66/7, đường Bình Chuẩn 34, tổ 7, khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



LÊ THỊ LAN

