

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MINHAS FURNITURE VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Nhà xưởng F2-3, F2-4, Lô A4, đường NA1, khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: +1-4032191006 Email: bill@minhasfurniture.ca

- Giấy phép kinh doanh số: 3703331561, ngày cấp: 23/05/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất hàng dệt sẵn (trừ trang phục))

Chi tiết: Sản xuất tấm phủ (vỏ bọc) ghế sofa các loại.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch Công ty kiêm Tổng Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng chiến lược phát triển dài hạn trong lĩnh vực sản xuất hàng dệt sẵn phục vụ nội thất.

+ Tổ chức, điều hành hoạt động sản xuất vỏ bọc ghế sofa theo kế hoạch.

+ Đảm bảo chất lượng sản phẩm, tiến độ giao hàng và tối ưu chi phí sản xuất.

+ Áp dụng cải tiến kỹ thuật, nâng cao năng suất và hiệu quả sản xuất.

+ Xây dựng chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường trong và ngoài nước.

+ Tìm kiếm, phát triển khách hàng, đối tác trong lĩnh vực nội thất và dệt may.

+ Phân tích thị trường, xu hướng tiêu dùng để định hướng sản phẩm.

+ Lập kế hoạch tài chính, kiểm soát ngân sách và chi phí.

+ Phê duyệt các khoản chi, hợp đồng kinh tế.

+ Giám sát việc tuân thủ quy định pháp luật về lao động, môi trường, an toàn sản xuất.



- + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Đàm phán, ký kết các hợp đồng thương mại, hợp tác sản xuất.
- + Báo cáo hoạt động sản xuất kinh doanh cho chủ sở hữu.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-3, F2-4, Lô A4, đường NA1, khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MINHAS FURNITURE VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 19/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH MINHAS FURNITURE VIỆT NAM, Nhà xưởng F2-3, F2-4, Lô A4, đường NA1, khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Lê Thị Linh – Số điện thoại: 0364539387

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

