

TPHCM, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH GỖ ZHENG FA VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 254, Tờ bản đồ số 16, Kp. Tân Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0398228856
- Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703440641 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 04/02/2026

- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ Chi tiết: sản xuất giường, tủ, bàn ghế sofa, đồ gỗ gia dụng, đồ dùng nội thất trong gia đình, đồ dùng phòng tắm, đồ dùng nhà bếp).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc :** Trưởng Phòng sản xuất
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 254, Tờ bản đồ số 16, Kp. Tân Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh.
- **Thời gian làm việc:** 10/11/2026 đến 09/11/2028
- **Mô tả công việc :**
 - + Xây dựng kế hoạch sản xuất tuần, tháng, quý căn cứ vào đơn hàng, dự báo nhu cầu và năng lực sản xuất.
 - + Phân bổ kế hoạch sản xuất cho từng phân xưởng, chuyền, tổ hoặc công đoạn.
 - + Điều phối nhân lực, máy móc, thiết bị và nguyên vật liệu để đáp ứng kế hoạch.
 - + Theo dõi tiến độ thực hiện, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh gây ảnh hưởng đến sản lượng và thời gian giao hàng.
 - + Phối hợp với phòng Kinh doanh, Kế hoạch, Mua hàng và Kho để đảm bảo nguồn lực phục vụ sản xuất.
 - + Chủ động đề xuất phương án tăng ca, điều chỉnh lịch sản xuất hoặc thay đổi phương án bố trí sản xuất khi cần thiết.
 - + Phối hợp với phòng QA/QC xây dựng và triển khai các tiêu chuẩn chất lượng trong sản xuất.
 - + Kiểm soát việc tuân thủ quy trình, hướng dẫn công việc và tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Theo dõi tỷ lệ sản phẩm lỗi, hàng hỏng, hàng phải sửa chữa và hàng bị khách hàng khiếu nại.
 - + Phân tích nguyên nhân lỗi, triển khai biện pháp khắc phục và phòng ngừa tái diễn.
 - + Kiểm soát chất lượng tại từng công đoạn, hạn chế phát sinh sản phẩm không phù hợp.



- + Thúc đẩy ý thức trách nhiệm về chất lượng đối với quản lý và người lao động.
- + Xây dựng định biên nhân sự phù hợp với kế hoạch và công suất sản xuất.
- + Tổ chức phân công công việc, bố trí ca làm việc và điều phối lao động hợp lý.
- + Đào tạo, hướng dẫn và đánh giá năng lực của quản đốc, tổ trưởng và nhân viên.
- + Theo dõi năng suất lao động, kỷ luật, tác phong và mức độ tuân thủ nội quy.
- + Xây dựng đội ngũ kế thừa, phát triển năng lực quản lý cho cấp giám sát.
- *Số lượng:* 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm :* có 2 năm kinh nghiệm làm quản lý kinh doanh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- *Lĩnh vực làm việc :* Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc:* Thửa đất số 254, Tờ bản đồ số 16, Kp. Tân Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc:* 10/11/2026 đến 09/11/2028
- *Mô tả công việc :*
- + Kiểm tra nguyên vật liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm theo kế hoạch kiểm tra.
- + Kiểm tra ngoại quan, kích thước, thông số kỹ thuật, màu sắc, hình dạng và các yêu cầu chất lượng theo tiêu chuẩn áp dụng.
- + Sử dụng các dụng cụ đo lường, thiết bị kiểm tra theo hướng dẫn công việc.
- + Thực hiện kiểm tra theo mẫu hoặc theo tần suất quy định trong quy trình kiểm soát chất lượng.
- + Kiểm tra việc tuân thủ tiêu chuẩn kỹ thuật, bản vẽ, mẫu chuẩn và yêu cầu của khách hàng.
- + Xác nhận kết quả kiểm tra và tình trạng đạt hoặc không đạt của sản phẩm theo thẩm quyền.
- + Kiểm tra chất lượng tại các công đoạn sản xuất được phân công.
- + Theo dõi việc tuân thủ quy trình công nghệ và hướng dẫn thao tác.
- + Phát hiện sớm các dấu hiệu bất thường có thể ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.
- + Phối hợp với tổ trưởng hoặc bộ phận sản xuất để xác định nguyên nhân và xử lý lỗi.
- + Kịp thời báo cáo cấp quản lý khi phát hiện lỗi lặp lại, lỗi nghiêm trọng hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến chất lượng hàng loạt.
- + Nhận diện, phân loại và ghi nhận sản phẩm lỗi hoặc không đạt tiêu chuẩn.
- + Thực hiện nhận diện, cách ly hoặc đề xuất cách ly sản phẩm không phù hợp để ngăn ngừa sử dụng nhầm hoặc giao nhầm.
- + Lập phiếu ghi nhận lỗi và thông báo cho các bộ phận liên quan.
- + Phối hợp theo dõi việc sửa chữa, tái kiểm tra hoặc xử lý sản phẩm theo hướng dẫn được phê duyệt.
- + Chỉ xác nhận sản phẩm đạt sau khi đã kiểm tra lại theo tiêu chuẩn và đúng thẩm quyền.
- + Theo dõi tình trạng khắc phục nhằm hạn chế lỗi tái diễn.
- + Nhận diện, phân loại và ghi nhận sản phẩm lỗi hoặc không đạt tiêu chuẩn.
- + Thực hiện nhận diện, cách ly hoặc đề xuất cách ly sản phẩm không phù hợp để ngăn ngừa sử dụng nhầm hoặc giao nhầm.
- + Lập phiếu ghi nhận lỗi và thông báo cho các bộ phận liên quan.
- + Phối hợp theo dõi việc sửa chữa, tái kiểm tra hoặc xử lý sản phẩm theo hướng dẫn được phê duyệt.



Chỉ xác nhận sản phẩm đạt sau khi đã kiểm tra lại theo tiêu chuẩn và đúng thẩm quyền.
Theo dõi tình trạng khắc phục nhằm hạn chế lỗi tái diễn.

- Số lượng: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật* : không có
- *kinh nghiệm* : có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH GỖ ZHENG FA VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH GỖ ZHENG FA VIỆT NAM, địa chỉ: Thửa đất số 254, Tờ bản đồ số 16, Kp. Tân Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



LÊ THỊ NGỌC BÍCH

