

Số: 26-0928/TD-PURITY
V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP PURITY (VIỆT NAM)
 - Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
 - Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
 - Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: 3502508113
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh Thời hạn: Không thời hạn
- Địa chỉ: Khu công nghiệp Mỹ Xuân A, Phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0901202156 Email: maiduyen08cnt04@gmail.com
 - Người nộp hồ sơ đề liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): **MAI THỊ DUYÊN**
Số điện thoại: 0901202156 Email: maiduyen08cnt04@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (**Tổng giám đốc**)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có chuyên môn về quản lý đội nhóm, điều hành doanh nghiệp
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có từ 01 năm kinh nghiệm về công tác quản lý đội nhóm, điều hành doanh nghiệp.
- Địa điểm làm việc: Khu công nghiệp Mỹ Xuân A, Phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 15/10/2028.
- Mức lương: 25 – 30 triệu đồng/tháng
- Mô tả công việc:

Tổng giám đốc là người quản lý điều hành và giám sát toàn bộ công việc của công ty. Tổng giám đốc có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược ngắn hạn, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt

động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- Yêu cầu công việc:

- + Có năng lực quản lý điều hành doanh nghiệp;
 - + Có khả năng tổ chức và lãnh đạo tốt; khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả;
 - + Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh;
 - + Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả;
 - + Thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung.
- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định.
- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 04/10/2026
- Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP PURITY
(VIỆT NAM)**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tổng giám đốc



WU TSUNG-CHI