

CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHIỆP THREAD VIỆT NAM
Số: 2026-01/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Công Nghiệp Thread Việt Nam

Địa chỉ: Lô D1-6, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành
Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0302510864

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C-Công nghiệp chế biến chế tạo-Sản
xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa phân vào đâu

Điện thoại: 0932033883

Email: phuong@ticl.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Công Nghiệp Thread Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Tổng Giám Đốc

- Lĩnh vực làm việc: Nhà quản lý
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Phụ trách và điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh theo mục tiêu, tầm nhìn sứ mệnh, giá trị cốt lõi và văn hóa Công ty.
 - + Thực hiện chiến lược, giám sát hoạt động, đánh giá tiến độ để đáp ứng được kỳ vọng của Công ty.
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty
 - + Phân tích các xu hướng thị trường và xác định các cơ hội kinh doanh mới.
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh tổng thể, xác định chiến lược phát triển sản phẩm, bao gồm phân tích thị trường, xác định vị trí cạnh tranh .
 - + Tham gia lên kế hoạch, các mục tiêu marketing ngắn và dài hạn cho công ty, thực hiện giám sát và đánh giá định kỳ các kênh đã triển khai.



- + Chỉ đạo và thực hiện kế hoạch Marketing nhằm đẩy mạnh thương hiệu, nâng cao vị thế doanh nghiệp trên thị trường.
- + Chịu trách nhiệm cuối cùng về lợi nhuận, sự tăng trưởng, phát triển của doanh nghiệp.
- + Tìm kiếm, phân tích, đánh giá các khách hàng tiềm năng. Đàm phán với các khách hàng quốc tế
- + Xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự, phê duyệt những kế hoạch do các trưởng phòng đề xuất. Đánh giá tình hình hoạt động của các nhân viên trong công ty;
- + Có thể đưa ra những quy định, thay đổi kế hoạch cũng như sa thải nhân viên không đạt chất lượng, vi phạm những quy định của công ty.
- + Đưa ra những báo cáo cho chủ tịch hội đồng quản trị trong các cuộc họp thường niên;
- + Đề xuất ý kiến, góp phần cải thiện hoạt động công ty diễn ra tốt nhất;
- + Thẩm định, ý kiến những kế hoạch do cấp dưới đề ra;
- + Chịu trách nhiệm về doanh số, lợi nhuận, tăng trưởng của công ty cũng như đảm bảo những mục tiêu ngắn hạn, dài hạn đã được đề ra
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Có kinh nghiệm trên 05 năm trở lên tại các vị trí tương đương. Ưu tiên làm việc trong các ngành sản xuất cơ khí..
- Kinh nghiệm: 05 năm trở lên
- Ngoại ngữ: Tiếng anh
- Thời gian làm việc: 01/07/2026-30/06/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D1-6, KCN Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
Và: KP Mỹ Hiệp, Phường Tân Đông Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc Kinh doanh
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm, gỡ gỡ, phân tích, đánh giá các khách hàng tiềm năng.
 - + Đàm phán, ký kết hợp đồng, theo dõi, đôn đốc công nợ với các khách hàng quốc tế.
 - + Xây dựng chiến lược tăng trưởng bền vững, tập trung vào việc tăng doanh thu và mức độ hài lòng của khách hàng.
 - + Đưa ra những ý kiến, giải pháp, kiến nghị cụ thể liên quan đến việc kinh doanh trong công ty.

- + Chịu trách nhiệm trong việc quản lý các thao tác liên quan đến việc thực hiện chính sách kinh doanh.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý bộ phận Kinh doanh xuất khẩu, Kinh doanh nội địa theo sự phân công của cấp trên. Theo dõi, đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên và có những hỗ trợ, điều chỉnh phù hợp.
 - + Tham gia tuyển dụng và đào tạo hệ thống nhân sự kinh doanh của công ty.
 - + Hỗ trợ xử lý khiếu nại khách hàng liên quan đến vấn đề kinh doanh bao gồm giá cả, chất lượng sản phẩm...vv.
 - + Tạo mối quan hệ tốt với các hãng tàu, cảng, đơn vị cung cấp dịch vụ vận tải xe cont, bến bãi...vv
 - + Phối hợp hỗ trợ kỹ thuật sản xuất với các thành viên trong nhóm và các bộ phận khác.
 - + Làm báo cáo hàng ngày, tham mưu cho cấp trên.
- Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Tốt nghiệp đại học trở lên tất cả các chuyên ngành. Ưu tiên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Quản trị kinh doanh, Quan hệ quốc tế, Ngôn ngữ học.
 - Kinh nghiệm: 03 năm trở lên
 - Ngoại ngữ: Tiếng anh
 - Thời gian làm việc: 20/05/2026-19/05/2028
 - Địa điểm làm việc: Lô D1-6, KCN Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Và: KP Mỹ Hiệp, Phường Tân Đông Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

