CÔNG TY TNHH VISON PM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH VISON PM**

- Địa chỉ: 18A/111/10 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Điện thoại: 0337317714 Email: ngoctram.03111997@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 0317716297 , ngày cấp: 06/03/2023, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 21/10/2025

Cơ quan cấp: Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Bán buôn các sản phẩm cơ khí. Bán buôn khuôn mẫu các loại. Bán buôn chất dẻo dạng nguyên sinh, cao su, tơ, sợi dệt, phụ liệu may mặc và giày dép, nhựa tổng hợp. Bán buôn các sản phẩm từ nhựa, nguyên liệu từ nhựa. Bán buôn phụ liệu ngành dệt. Bán buôn giấy các loại và các sản phẩm từ giấy. Vật liệu đóng gói (nhãn mác, thùng carton, bìa cứng, polybag, bọt xốp))

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Phó Giám đốc là người hỗ trợ Giám đốc điều hành, tham gia quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh của công ty; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền

+ Hỗ trợ Giám đốc xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh, đầu tư của công ty

+ Trực tiếp quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban/bộ phận theo phân công.

+ Điều phối nguồn lực nhằm đảm bảo hiệu quả, tiến độ và chất lượng công việc.

+ Chỉ đạo thực hiện các quy trình nghiệp vụ, quy định nội bộ.

+ Kiểm soát việc thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu, ngân sách của các bộ phận phụ trách.

+ Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, tiết giảm chi phí.

+ Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, kế hoạch nhân sự.

+ Giám sát việc tuân thủ pháp luật, điều lệ công ty, quy chế nội bộ.

+ Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý nhà nước khi được ủy quyền.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: 18A/111/10 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029

- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp

- Yêu cầu khác: Không.

Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VISON PM

Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 10/11/2026 đến ngày 15/11/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH VISON PM; 18A/111/10 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: HOÀNG TỐ LOAN – Số điện thoại: 0337317714

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám Đốc

CÔNG TY TNHH VISON PM

TĂNG THỊ NGỌC TRÂM