

**CÔNG TY TNHH CHUỖI
CUNG ỨNG LOGISTICS
ATSG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TTTD
V/v thông báo tuyển dụng lao động

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

I. Thông tin về doanh nghiệp/ tổ chức

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG LOGISTICS ATSG
Địa chỉ: 137 Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703420885

Lĩnh vực kinh doanh : Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải
Chi tiết: Dịch vụ giao nhận hàng hóa; dịch vụ đại lý vận tải hàng hóa; Hoạt động đại lý
làm thủ tục hải quan , logistics, dịch vụ xuất nhập khẩu hàng hóa

Điện thoại: 0325 780 314

Email: account01@atsglogisticsvn.com

II. Thông báo tuyển dụng

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG LOGISTICS ATSG đề nghị Trung tâm
Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc : Nhà quản lý

- + Chức danh công việc: Giám Đốc
- + Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- + Số lượng: 01 (Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên)
- + Mô tả công việc:

- Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của công ty theo định hướng và kế hoạch
phát triển đã đề ra.



- Xây dựng chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển ngắn hạn và dài hạn trong lĩnh vực logistics, giao nhận và vận tải hàng hóa.

- Tổ chức và quản lý hoạt động cung cấp dịch vụ giao nhận hàng hóa, đại lý vận tải hàng hóa, logistics và dịch vụ xuất nhập khẩu.

- Quản lý, điều phối và giám sát hoạt động liên quan đến thủ tục hải quan, giao nhận và vận chuyển hàng hóa.

- Chịu trách nhiệm về doanh thu, hiệu quả kinh doanh và kết quả hoạt động của doanh nghiệp.

- Quản lý các phòng ban, phân công nhiệm vụ, kiểm tra và nâng cao hiệu quả làm việc của nhân viên.

- Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác, cơ quan nhà nước và các bên liên quan trong quá trình hoạt động kinh doanh.

- Xây dựng và duy trì quan hệ với khách hàng, đối tác trong lĩnh vực vận tải, logistics, giao nhận và xuất nhập khẩu.

- Theo dõi tình hình thị trường, xây dựng phương án phát triển và mở rộng hoạt động kinh doanh.

- Quản lý, tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự của công ty.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo quy định của công ty và pháp luật Việt Nam.

Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý và điều hành doanh nghiệp, am hiểu về hoạt động logistics, giao nhận và thủ tục hải quan, vận tải, giao nhận hàng hóa hoặc xuất nhập khẩu.

+ Yêu cầu khác :

- Ngoài ra do hoạt động kinh doanh của công ty chủ yếu liên quan đến thị trường Trung Quốc. Nên người lao động cần có khả năng am hiểu sâu về thị trường Trung Quốc và thành thạo Tiếng Trung để làm việc, đàm phán cũng như duy trì tốt các mối quan hệ để phát triển công ty.

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý, giám sát và điều hành trong lĩnh vực logistics, giao nhận hàng hóa, vận tải, xuất nhập khẩu hoặc lĩnh vực có liên quan. Am hiểu pháp luật, quy định liên quan đến hoạt động doanh nghiệp, giao nhận, vận tải và xuất nhập khẩu.

+ Mức lương: Theo thỏa thuận hợp đồng

+ Ngoại ngữ: sử dụng tiếng Trung lưu loát (nghe, nói, đọc , viết) để đàm phán tới nhiều đối tượng khách hàng khác nhau



- + Quyền lợi:
 - + Lương cứng hấp dẫn (theo thỏa thuận hoặc khung thu nhập công ty) + thưởng doanh số .
 - + Thưởng hiệu quả cuối năm, thưởng đột xuất theo kết quả kinh doanh.
 - + Hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN.
- + Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 30/10/2026 đến ngày 29/10/2028
Địa điểm làm việc: : 137 Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Nơi nhận:

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

