

**CÔNG TY TNHH VELO VIỆT
NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0901 106 256 Email: stella@velo.com.tw
- Giấy phép kinh doanh số: 3702807368, ngày cấp: 09/09/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 10/07/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật

Chi tiết: Sản xuất yên xe, tay cầm, băng tay cầm và các phụ kiện khác của xe đạp).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Lập kế hoạch sản xuất yên xe, tay cầm, băng tay cầm và các phụ kiện khác của xe đạp, xe cho người khuyết tật theo đơn hàng và kế hoạch của công ty; theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch sản xuất.
 - + Điều phối và phân bổ nhân công tại các công đoạn sản xuất, đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu về tiến độ và sản lượng.
 - + Theo dõi tình hình sản xuất, kịp thời xử lý các vấn đề và bất thường phát sinh trong quá trình sản xuất nhằm đảm bảo hoạt động sản xuất được liên tục và ổn định.
 - + Quản lý nhu cầu sử dụng nguyên vật liệu, theo dõi lượng vật tư sử dụng và tiêu hao trong quá trình sản xuất; kiểm soát việc sử dụng vật tư hợp lý và hiệu quả.



+ Theo dõi, tổng hợp và lập báo cáo dữ liệu sản xuất về sản lượng, tiến độ, tình hình sử dụng nhân công và vật tư.

+ Phối hợp với các phòng ban liên quan như Kế hoạch, Kỹ thuật, Chất lượng, Kho, Mua hàng và các bộ phận khác để đảm bảo quá trình sản xuất và giao hàng đúng thời hạn.

+ Theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động sản xuất; đề xuất và thực hiện các biện pháp cải tiến nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả sản xuất.

+ Kiểm soát chi phí sản xuất, theo dõi việc sử dụng nhân công, nguyên vật liệu và các nguồn lực sản xuất nhằm hạn chế lãng phí và nâng cao hiệu quả hoạt động.

+ Tổ chức, điều phối và giám sát toàn bộ hoạt động sản xuất tại xưởng; đảm bảo sản xuất đúng kế hoạch, đúng yêu cầu về chất lượng và tiến độ.

+ Phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất, đảm bảo các đơn hàng được thực hiện đúng yêu cầu và thời gian giao hàng.

+ Thực hiện các công việc quản lý, điều hành hoạt động sản xuất khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 21/09/2026 đến ngày 20/09/2028

- Yêu cầu: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc sản xuất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/08/2026 đến ngày 18/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM, Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



- Người phụ trách: Hoàng Thị Giang - Điện thoại: 0901 106 256

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CHỦ NICH KIỂM TỌNG GIÁM ĐỐC

