

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM.
- Địa chỉ: Lô CN1, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701707441
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Chế biến sữa và các sản phẩm từ sữa; sản xuất các sản phẩm khác chưa phân vào đâu; quyền phân phối bán buôn (không thành lập cơ sở bán buôn); quyền phân phối bán lẻ (không thành lập cơ sở bán lẻ); quyền nhập khẩu các sản phẩm có mã HS 0401->0406.
- Điện thoại: 0274 3 555 994
- Email: yen.nguyenthithu@groupe-bel.com
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về quản trị – 242 (Quản lý nhân sự khu vực châu Á)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng lộ trình nhân sự và phối hợp triển khai với các Quản lý Nhân sự tại các nhà máy.
 - + Theo dõi việc thực hiện các kế hoạch hành động và các chỉ số KPI liên quan.
 - + Tham gia và đóng góp ý kiến về hệ thống quản lý và kiểm soát hiệu suất trong các cuộc họp điều hành hoạt động khu vực châu Á.
 - + Dẫn dắt và điều phối đội ngũ Quản lý Nhân sự tại các nhà máy trong khu vực Châu Á.
 - + Hỗ trợ phối hợp liên phòng ban đối với các dự án của nhà máy trong khu vực Châu Á, bao gồm Bel Ops Academy, các dự án số hóa, Trường Kỹ thuật, các Nhóm học tập, v.v.
 - + Đóng góp vào việc triển khai các dự án thuộc Kế hoạch Kinh doanh tại các nhà máy.
 - + Hỗ trợ việc tích hợp các thông lệ và quy trình nhân sự của Bel tại các liên doanh trong khu vực.
 - + Đề xuất và triển khai các sáng kiến nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả các quy trình nhân sự.
 - + Tham gia các dự án liên phòng ban và phối hợp với các bộ phận liên quan nhằm tối ưu hóa hoạt động nhân sự.
 - + Điều phối và quản lý các nhóm làm việc đa chức năng.

- + Phối hợp chặt chẽ với đội ngũ nhân sự vận hành của Tập đoàn và đội ngũ nền tảng khu vực Châu Á.
- Số lượng: 01 người.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại Học trở lên chuyên ngành quản trị nhân sự, luật, kinh tế, quản lý
- Kinh nghiệm:
 - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực nhân sự, ưu tiên ứng viên đã từng làm việc tại các doanh nghiệp sản xuất ở các tập đoàn đa quốc gia.
 - Đã tham gia các dự án nhân sự có quy mô khu vực; am hiểu về hoạt động sản xuất, quản lý lao động và hệ thống chỉ số KPI tại nhà máy.
 - Am hiểu và có kiến thức trong việc triển khai các quy trình nhân sự trọng yếu, bao gồm đánh giá năng lực và lập kế hoạch kế nhiệm, đánh giá hiệu suất và chế độ thưởng, rà soát lương, cũng như khảo sát mức độ gắn kết của đội ngũ hằng năm.
 - Ứng viên cần có năng lực quản lý, lãnh đạo tốt và kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả để phối hợp với các phòng ban liên quan trong công tác quản trị nhân sự.
 - Ngoại ngữ: Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp thành thạo lưu loát để có thể làm việc, báo cáo, thuyết trình đàm phán với các đối tác nước ngoài cũng như thực hiện báo cáo đến các chi nhánh nước ngoài trong cùng tập đoàn
- Thời gian làm việc: Từ 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Bel Việt Nam - Lô CN1, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

**ĐẠI DIỆN
CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM**

(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

