

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô A-1-CN Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3700786602**
- Điện thoại: 0338624773 Email: ltmtham@supor.com.vn
- Cơ quan cấp: Sở kế hoạch đầu tư tỉnh Bình Dương
- Cấp lần đầu ngày: 13/03/2007, đăng ký thay đổi lần thứ 9, ngày 12/07/2024
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C-Công nghiệp chế biến, chế tạo (2599: Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất dụng cụ nhà bếp).

### II. Thông báo tuyển dụng:

#### ➤ Vị trí công việc 1 : Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng sản phẩm**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Kiểm soát quá trình quản lý chất lượng toàn bộ hạng mục OQC, IPQC, QC, và ISO.
  - + Hướng dẫn các nhân viên trong bộ phận quản lý chất lượng thực hiện các nhiệm vụ hàng ngày và quản lý công cụ QA.
  - + Làm báo cáo tổng hợp và họp bàn định kỳ về chất lượng, các điều kiện về chất lượng và báo cáo công việc trực tiếp lên ban lãnh đạo công ty.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu sâu sắc các tiêu chuẩn chất lượng và quy trình quản lý, giám sát chất lượng.
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm kiểm tra và thử nghiệm chất lượng, thực hiện các chương trình hành động khắc phục và biết cách sử dụng công cụ phân tích dữ liệu, phân tích thống kê.
- Số lượng: 01
- Mức lương: Mức lương thỏa thuận
- Thời gian làm việc: 01/05/2026 đến 30/04/2028





- Địa điểm làm việc: Lô A-1-CN Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại trang web Trung tâm Dịch vụ việc làm TP HCM-Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng tại **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM**  
**Tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/03/2026 đến ngày 26/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM** ( Lô A-1-CN Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Người phụ trách: **LÊ THỊ MỸ THẨM** – Phụ trách nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 03 năm 2026

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: .....

**CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**WANG NAI SHENG**

