

CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ
VIỆT VINH PHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:02/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ VIỆT VINH PHI

Địa chỉ: Thửa đất số 14, Tờ bản đồ số 30, Đường HL601, Ấp Bà Phái, Phường Long
Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703443434

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất đồ gỗ xây dựng

Điện thoại: 0337 250 989

Email: vinhphiviet@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH ĐỒ GỖ VIỆT VINH PHI đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí
sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác điều hành hoạt động của công ty; tổ chức, giám sát và phối hợp các phòng ban nhằm đảm bảo hoạt động sản xuất, kinh doanh diễn ra hiệu quả, đúng kế hoạch, đạt mục tiêu về chất lượng, tiến độ, chi phí và lợi nhuận..
 - + Tham mưu cho Giám đốc trong việc xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất, kinh doanh và quản trị doanh nghiệp.
 - + Hỗ trợ Giám đốc điều hành hoạt động hàng ngày của công ty theo phạm vi được phân công.
 - + Giám sát việc thực hiện kế hoạch của các phòng ban; đôn đốc tiến độ, chất lượng công việc và xử lý các vấn đề phát sinh.
 - + Phối hợp với các bộ phận Sản xuất, Kỹ thuật, Kinh doanh, Hành chính – Nhân sự, Kế toán để đảm bảo hoạt động thông suốt.
 - + Kiểm soát chi phí hoạt động, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực và tối ưu hóa quy trình làm việc.
 - + Đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình quản lý, sản xuất và nâng cao năng suất lao động.

- + Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế và chính sách của công ty.
 - + Tham gia xây dựng, sửa đổi các quy trình, quy định, chính sách quản lý nội bộ.
 - + Đánh giá kết quả hoạt động của các phòng ban và đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công việc.
 - + Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được ủy quyền; ký các hồ sơ, văn bản thuộc phạm vi được phân cấp.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng và cơ quan nhà nước theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc.
 - Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành doanh nghiệp
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
 - Mức lương: 20.000.000 VNĐ
 - Thời gian làm việc: 25/09/2026 đến 24/09/2028
 - Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 14, Tờ bản đồ số 30, Đường HL601, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thiết kế sản phẩm gỗ
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thiết kế, phát triển các mẫu sản phẩm nội thất và sản phẩm từ gỗ theo yêu cầu của khách hàng và kế hoạch sản xuất.
 - + Tiếp nhận yêu cầu, bản vẽ hoặc ý tưởng sản phẩm để triển khai thành bản thiết kế chi tiết.
 - + Sử dụng phần mềm thiết kế để dựng bản vẽ 2D, 3D, triển khai kích thước, kết cấu và thông số kỹ thuật của sản phẩm.
 - + Lựa chọn vật liệu gỗ, phụ kiện và phương án kết cấu phù hợp với yêu cầu về chất lượng, công năng và chi phí sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật và sản xuất để kiểm tra tính khả thi của bản thiết kế, điều chỉnh thiết kế khi cần thiết.

- + Theo dõi quá trình làm mẫu, kiểm tra sản phẩm mẫu và thực hiện điều chỉnh bản thiết kế phù hợp với thực tế sản xuất.
 - + Lập và cập nhật hồ sơ kỹ thuật, bản vẽ sản phẩm, định mức vật tư và các tài liệu liên quan
 - + Kiểm tra kích thước, kết cấu và chất lượng sản phẩm theo bản thiết kế trước khi đưa vào sản xuất hàng loạt.
 - + Hỗ trợ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất liên quan đến thiết kế sản phẩm.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.
 - Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm Nhân viên thiết kế sản phẩm gỗ trên 5 năm
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
 - Mức lương: 15.000.000 VNĐ
 - Thời gian làm việc: 25/09/2026 đến 24/09/2028
 - Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 14, Tờ bản đồ số 30, Đường HL601, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện việc bảo trì máy móc thiết bị như vệ sinh máy móc thường xuyên, bơm dầu mỡ, thay mới các linh kiện hư hỏng
 - + Biết cách lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị hàng tháng để chắc chắn các thiết bị, máy móc mình phụ trách phải được bảo trì theo đúng kế hoạch để đảm bảo an toàn lao động, an toàn phòng cháy chữa cháy tại nơi làm việc .
 - + Theo dõi, kiểm tra và nghiệm thu toàn bộ việc lắp đặt thiết bị, máy móc, vận hành chạy thử những thiết bị, máy móc để chắc chắn vận hành, hoạt động tốt, nắm bắt tình hình lắp đặt để tiện bảo trì, bảo dưỡng sau này.
 - + Tiếp nhận những thông báo về lỗi máy móc, lỗi của các thiết bị từ cấp trên để lên phương án xử lý và tiến hành xử lý những lỗi đó 1 cách nhanh

chống để ko làm ảnh hưởng đến những hoạt động của nhà máy, song song với việc sửa chữa thì kỹ thuật viên bảo trì máy cần tìm ra nguyên nhân dẫn đến việc máy móc, thiết bị hư hỏng, tìm cách khắc phục những nguyên nhân đó để máy móc không gặp vấn đề đó nữa, theo dõi toàn bộ quá trình bảo hành, bảo trì máy móc thiết bị.

+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của quản lý hoặc bộ phận kỹ thuật nhằm đảm bảo quá trình sản xuất không bị gián đoạn.

- Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: có trên 5 năm kinh nghiệm kỹ thuật bảo trì máy.
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
 - Mức lương: 15.000.000 vnd
 - Thời gian làm việc: 15/10/2026 đến 14/10/2028
 - Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 14, Tờ bản đồ số 30, Đường HL601, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

