

Số:01/ĐNTD

TP.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II TP.Hồ Chí Minh

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SU YUAN

Địa chỉ: Thửa đất số 522, Tờ bản đồ số 33, Tổ 6, Khu phố Tân Hóa Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703384852, cấp ngày: 30/09/2025

Điện thoại: 0908846020, email: lijiyong72@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sản phẩm từ plastic

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SU YUAN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Khu vực II Tp.Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1/Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

Địa điểm làm việc (*dự kiến*): Thửa đất số 522, Tờ bản đồ số 33, Tổ 6, Khu phố Tân Hóa Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh

- Thời gian làm việc từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2028
- Số lượng (người): 01 người

*Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Xây dựng và phối hợp được các phòng ban khác các hoạt động hỗ trợ kinh doanh : marketing, xây dựng thương hiệu,dịch vụ kỹ thuật hậu mãi,tạo chiến dịch sản phẩm,quan hệ cá nhân với khách hàng..

- Góp phần hoàn thiện hệ thống quản trị của doanh nghiệp, cụ thể quản trị hoạt động tại phòng Kinh Doanh trong mối liên hệ quản trị chung cty

- Thực hiện lên các kế hoạch kinh doanh theo từng thời điểm khác nhau, tạo sự mới mẻ cho các chiến dịch thu hút khách hàng của doanh nghiệp.

- Tiến hành tìm kiếm khai thác các nguồn khách hàng tiềm năng trong và ngoài nước.

- Thực hiện báo giá, đàm phán, ký hợp đồng với khách hàng.

- Giới thiệu sản phẩm dịch vụ cho khách hàng, tiến hành trao đổi, đàm phán và thoả thuận những điều khoản trong hoạt động cần thiết và tổ chức tìm kiếm các hợp đồng kinh tế lớn.

- Chịu trách nhiệm là cầu nối giữa khách hàng và công ty để ghi nhận những ý kiến, phản hồi từ phía khách hàng sau đó báo cáo cho Ban giám đốc để tìm cách xử lý, giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động kinh doanh.

- Phối hợp với các phòng ban để lên kế hoạch tổ chức sự kiện, quảng bá hình ảnh công ty đến với khách hàng.

- Lập báo cáo công việc, tình hình kinh doanh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng gửi cho Ban giám đốc.

* Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về công việc Nhân viên kinh doanh trong các công ty nước ngoài sản xuất kinh doanh về lĩnh vực Sản xuất sản phẩm từ plastic.

* Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm ở vị trí lao động kỹ thuật- chức danh công việc là Nhân viên kinh doanh trong các công ty nước ngoài sản xuất kinh doanh về lĩnh vực Sản xuất sản phẩm từ plastic.

* Mức lương: lương thỏa thuận khi phỏng vấn

* Ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp, soạn thảo văn bản tiếng Anh.

* Quyền lợi :Tham gia BHXH và các chế độ, quyền lợi theo quy định của Luật lao động Việt Nam

* Nghĩa vụ : Nhân viên kinh doanh công ty phụ trách công việc do Giám đốc công ty phân công

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II TP.Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

