

Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NHỰA SẢN PHẨM MINGZHI VIETNAM**
Địa chỉ: Lô J3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên Mở Rộng, phường Bình
Cơ, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702939188
Điện thoại: 0989.123.353
Email: haile290490@gmail.com
Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về người
lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty **TNNH NHỰA SẢN PHẨM MINGZHI VIETNAM** đề nghị Trung tâm Dịch
vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Chức danh công việc:** Giám đốc kinh doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Xây dựng chiến lược kinh doanh:
 - Lập kế hoạch kinh doanh trung hạn và dài hạn phù hợp với chiến lược tổng thể của công ty
 - Phân tích thị trường, khách hàng, đối thủ cạnh tranh để đưa ra giải pháp tăng trưởng doanh thu bền vững.
 - Tuyển dụng đội ngũ kinh doanh:
 - Tuyển dụng, đào tạo, giám sát và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ kinh doanh.
 - Thiết lập hệ thống KPI, lương thưởng và động lực thúc đẩy nhân viên bán hàng đạt hiệu suất cao.
 - Phối hợp lên kế hoạch tài chính, xác định nhu cầu ngân sách marketing cho sản phẩm mới...
 - Thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, nội quy, văn bản...liên quan đến hoạt động của phòng kinh doanh.
 - Xây dựng và duy trì mối quan hệ khách hàng vững mạnh và bền vững.
 - Kiểm soát hoạt động kinh doanh:
 - Theo dõi và phân tích số liệu bán hàng, đề xuất giải pháp cải thiện hiệu quả kinh doanh.
 - Phối hợp với các phòng ban liên quan để đảm bảo hoạt động kinh doanh diễn ra suôn sẻ.
 - Báo cáo các hoạt động kinh doanh với Ban Tổng Giám đốc
 - Đề xuất các chiến lược, giải pháp nhằm tối ưu hóa hiệu quả kinh doanh.
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.
 - Tác phong nghiêm túc, tôn trọng kỷ luật.
 - Có kỹ năng quản lý con người, kỹ năng làm việc teamwork, điều hành công ty hoặc quản lý điều hành một khâu/ phòng ban trong công ty.
 - Sử dụng thông thạo máy tính World, Excel.



- **Kinh nghiệm:**
 - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc kinh doanh hoặc tương đương
 - Kỹ năng quản lý tốt, kiểm tra giám sát nhằm kịp thời phát hiện ra sai sót để khắc phục kịp thời.
 - Có khả năng giao tiếp nhạy bén, nắm bắt được nhu cầu thị trường.
- **Mức lương:** Thương lượng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng trung, tiếng Anh thông thạo 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- **Quyền lợi:**
 - Bảo hiểm xã hội
 - Lương tháng 13
 - Tham gia BH 24/24
- **Nghĩa vụ:**
 - Thực hiện đúng yêu cầu và nguyên tắc công ty đề ra
 - Hoàn thành tốt các công việc được giao.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Lô J3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên Mở Rộng, phường Bình Cơ, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động Kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật lắp đặt phụ kiện bằng nhựa
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Thiết lập và tạo điều kiện thuận lợi cho các thủ tục của bộ phận, từ đó nâng cao sản xuất và hiệu quả của bộ phận, đồng thời hỗ trợ các chính sách và thủ tục an toàn.
 - Thực hiện, giám sát và kiểm soát tiến độ sản xuất.
 - Giám sát, xem xét và sửa đổi lịch trình sản xuất của bộ phận mình quản lý trong trường hợp cần thiết nhất.
 - Giám sát và điều chỉnh nhu cầu nhân sự để đảm bảo mức nhân viên tối ưu đang hỗ trợ nhu cầu kinh doanh.
 - Phân tích sản xuất, kiểm soát chất lượng và kết quả ngân sách của các dự án.
 - Giám sát kho thiết bị và vật tư tiêu hao và các chương trình theo dõi để tăng tài chính hiệu quả và kiểm soát chi phí hiệu quả.
 - Giám sát, theo dõi, và chỉ đạo điều phối và bảo trì thiết bị, phương tiện và kho.
 - Báo cáo sự cố trong sản xuất cho quản lý trực tiếp và Ban Tổng Giám đốc
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu về trình độ, thành thạo tiếng Hoa, tiếng Anh, và thành thạo vi tính (Word, excel, powerpoint..)
- **Kinh nghiệm:**
 - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về nghiệp vụ chăm sóc khách hàng, ưu tiên có thời gian làm việc trước đó tại vị trí sản xuất nhựa sản phẩm, để đảm nhận công việc và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.
 - Có khả năng giao tiếp nhạy bén, nắm bắt được nhu cầu thị trường.
- **Mức lương:** Thương lượng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng trung, tiếng Anh thông thạo 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- **Quyền lợi:**
 - Bảo hiểm xã hội
 - Lương tháng 13
 - Tham gia BH 24/24
- **Nghĩa vụ:**
 - Thực hiện đúng yêu cầu và nguyên tắc công ty đề ra
 - Hoàn thành tốt các công việc được giao.
 - Báo cáo định kỳ về Ban lãnh đạo Tổng công ty tại Trung Quốc
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Lô J3, đường N4, khu công nghiệp Nam Tân Uyên Mở Rộng, phường Bình Cơ, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

