

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
CORPORATE SPECIALISTS
SDN.BHD. TẠI TP.HCM
Số:0607/ĐNTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP.Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

**Tên công ty: VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CORPORATE SPECIALISTS SDN.BHD. TẠI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: N3 ô 5 và N3 ô 6, đường Lý Nam Đế, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 74-00040-01 cấp lần đầu ngày 25/06/2009 ,
gia hạn lần thứ 03 ngày 31/01/2024, điều chỉnh lần thứ 05 ngày 25/06/2026

Cơ quan cấp: Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Có giá trị đến ngày: 31/01/2029

Điện thoại: 0973626826

Email: sunny@csmuar.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 quy định về người lao động làm việc tại VN của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CORPORATE SPECIALISTS SDN.BHD.
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thành phố Hồ Chí Minh-Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh

+ Mô tả công việc:

- Theo dõi, cập nhật tiến độ đơn hàng của công ty mẹ xuống cho các nhà máy tại Việt Nam;
- Cập nhật tình hình sản xuất của nhà máy tới khách hàng tại nước ngoài;
- Giới thiệu sản phẩm/dịch vụ, cung cấp thông tin theo nhu cầu khách hàng;
- Theo dõi quá trình giao dịch, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh, thương lượng phương thức xử lý bồi thường với khách hàng khi có sự cố phát sinh;
- Sắp xếp lịch trình cho khách hàng tham quan/coi sản phẩm tại nhà máy mà Công ty mẹ kí kết hợp đồng;
- Tìm kiếm nhà máy phù hợp với định hướng phát triển sản phẩm của Công ty đề ra;



- Hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động kinh doanh;
 - Báo cáo tình hình khách hàng, thị trường cho cấp trên.
- + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- + Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên kinh doanh cho công ty nước ngoài.
- + Số lượng: 01 người.
- + Mức lương: 30-50 triệu / tháng.
- + Ngoại ngữ: không yêu cầu
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, được hưởng chế độ nghỉ lễ tết và phép năm theo luật Việt Nam,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 04/08/2026 đến 03/08/2028
- + Địa điểm làm việc: N3 ô 5 và N3 ô 6, đường Lý Nam Đế, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 16/07/2026 đến 20/07/2026

Kính nhờ Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Người đứng đầu văn phòng đại diện

