

**CÔNG TY TNHH ADVANCED
CABINETS SUPPLY VIỆT NAM**
Số: 26007/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ADVANCED CABINETS SUPPLY VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô 1H8, 1H9, đường CN9, khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702792094

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế

Điện thoại: 02743668579 - 0376953818

Email: hr.adcabinets@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ADVANCED CABINETS SUPPLY VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng hàng hóa đầu vào
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện kiểm tra đối với các lô hàng nguyên vật liệu, phụ liệu, linh kiện đầu vào;
 - + Phân loại, phân biệt nguyên vật liệu chính nguyên vật liệu phụ;
 - + So sánh đối chiếu nguyên vật liệu với bản tiêu chuẩn kỹ thuật nội bộ, mẫu chuẩn đã được phê duyệt, thông số từ nhà cung cấp;
 - + Đảm bảo chất lượng, quy cách của các nguyên vật liệu khi đưa vào sử dụng sản xuất;
 - + Phân chia chi tiết, sắp xếp nguyên phụ liệu theo đúng từng sản phẩm, từng mã hàng, từng đơn hàng.
 - + Liên hệ làm việc với nhà cung ứng giải quyết các vấn đề còn tồn đọng trong chuỗi cung ứng và vận chuyển hàng hóa;



- + Xuất nhập nguyên vật liệu theo nhu cầu sản xuất;
- + Tiếp nhận kiểm tra chất lượng, số lượng nguyên phụ liệu, đo đếm phân loại và bảo quản nguyên phụ liệu
- + Sắp xếp nguyên phụ liệu trong kho theo quy định, đảm bảo quy trình bảo quản phù hợp với từng loại hàng hóa, đảm bảo nguyên vật liệu không bị hư hỏng thất thoát.
- + Tham gia kiểm kê theo định kỳ khi có yêu cầu;
- + Kiểm tra chất lượng nguyên phụ liệu đầu vào theo quy định, dán nhãn trạng thái rõ ràng cho từng lô hàng
- + Thực hiện thủ tục xuất nhập hàng hóa: tiếp nhận, kiểm tra các chứng từ có liên quan khi nhập xuất hàng hóa theo quy định
- + Ghi chép, theo dõi số lượng hàng hóa xuất nhập tồn hàng ngày và đối chiếu với định mức tồn kho
- + Theo dõi hàng tồn kho : theo dõi số lượng hàng tồn kho tối thiểu hằng ngày và đảm bảo hàng hóa trong kho phải đạt mức tồn kho tối thiểu. Đề xuất điều chỉnh định mức tồn kho phù hợp với biến động của số lượng hàng xuất nhập kho
- + Phối hợp với các bộ phận khác để kiểm soát nhập xuất vật tư, phản hồi chất lượng nhà cung cấp, xử lý nguyên phụ liệu bị lỗi, thay thế vật tư
- + Đề xuất cải tiến tiêu chuẩn kiểm tra, tham gia đánh giá nhà cung ứng định kỳ, đề xuất thay đổi vật tư khi phát hiện rủi ro chất lượng, hỗ trợ xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng đầu vào
- + Lập biên bản kiểm tra chất lượng đầu vào
- **Số lượng:** 01 người (không yêu cầu giới tính), độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**
 - + Am hiểu về nguyên phụ liệu ngành nội thất gỗ, nắm được tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng, nhận biết ảnh hưởng của nguyên vật liệu đến từng công đoạn sản xuất.
 - + Biết đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật gỗ
 - + Biết sử dụng các dụng cụ đo lường: thước kẹp, panme, máy đo điện, thiết bị kiểm tra chuyên dụng,...
 - + Có khả năng phân tích nguyên nhân lỗi nguyên vật liệu, đưa ra đề xuất xử lý: trả hàng, phân loại, sử dụng có điều kiện,...

- + Có kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng, hiểu cơ bản về quy trình kiểm soát chất lượng, lập biên bản kiểm tra ghi chép và lưu trữ hồ sơ
- + Có tư duy cải tiến chất lượng liên tục
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm công việc phù hợp với vị trí *Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng hàng hóa đầu vào* hoặc các vị trí liên quan tại công ty chuyên về sản xuất nội thất gỗ. Kinh nghiệm này phải được xác nhận từ công ty đó
- **Mức lương:** 20-25 triệu đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Mức lương thỏa thuận, lương tháng 13 theo kết quả công việc, thưởng ngày lễ, tết,
 - + Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật hiện hành;
 - + Tham gia các chương trình đào tạo phát triển nghề nghiệp;
 - + Nghỉ phép, chế độ lễ Tết theo quy định pháp luật và công ty
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các công việc theo mô tả công việc. Tuân thủ các quy định nội bộ của Công ty và pháp luật Việt Nam
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô 1H8, 1H9, đường CN9, khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Phó tổng giám đốc
TNHH
ADVANCED
CABINETS SUPPLY
VIỆT NAM
CHEN YAO