

**CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
QUẢN LÝ BOWKER
(VIỆT NAM)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/CVHR/BMS -2026

TP.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2026

V/v: Đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên doanh nghiệp/ tổ chức: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ QUẢN LÝ BOWKER
(VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô H, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:3702488337, Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 05/08/2016

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Dịch vụ tư vấn quản lý; dịch vụ liên quan đến tư vấn quản lý; dịch vụ phân tích và kiểm định các đặc tính vật lý; sản xuất hàng mẫu, hàng may mặc và trang phục thể thao.

- Điện thoại: 0972524070
- Email: Phuong.trinhthi@premierglobal.com.vn
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.
- Công ty TNHH Dịch vụ quản lý Bowker (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- **Chức danh công việc: Trưởng phòng chất lượng**
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Giám sát và theo dõi kế hoạch xuất hàng và sản xuất
 - + Giám sát tình hình chất lượng trong chuyền may bằng số liệu thống kê về các chỉ tiêu chất lượng (kiểm hàng trên chuyền, kiểm hàng cuối chuyền, kiểm hàng trước khi xuất hàng, những thông tin phản hồi từ khách hàng: thông tin bồi thường tại kho, số liệu trả hàng, những đợt đánh giá sản phẩm...) và đánh giá ngẫu nhiên thực tế thành phẩm ra chuyền để kịp thời thông báo và có biện pháp điều chỉnh nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ sản xuất
 - + Duy trì và giám sát SOP và KPI
 - + Theo dõi chặt chẽ tất cả các kiểm trong và ngoài phòng lab

- + Duy trì chất lượng nguyên liệu và phụ kiện dựa trên tiêu chuẩn của khách hàng
- + Tạo thuận lợi cho các giải pháp chủ động bằng cách thu thập và phân tích dữ liệu chất lượng
- + Theo dõi và duy trì mức độ dịch vụ của nhà cung cấp và phân loại cho phù hợp
- + Duy trì và giám sát kỹ năng và nâng cao trình độ cấp dưới đạt chuẩn.
- + Theo dõi chặt chẽ việc phát triển nguyên vật liệu và phụ kiện.

- + Quản lý nhân viên bộ phận dựa trên ngân sách và giám sát nhân viên. **Số lượng:** 01 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp Đại học
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí trưởng bộ phận theo dõi đơn hàng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng anh giao tiếp tốt
- **Kỹ năng:** Kỹ năng làm việc nhóm, chịu áp lực công việc cao. Kỹ năng giải trình, thuyết trình. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng đàm phán.
- **Thời gian làm việc:** 13/04/2026 đến 12/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô H, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, Thành phố. Hồ Chí Minh.
- **Quyền lợi được nhận:**

+ Lương: Thỏa thuận theo năng lực

+ Được tham gia BHXH-BHYT-BHTN và đầy đủ quyền lợi theo luật Lao động Việt Nam hiện hành

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp

+ Có cơ hội thăng tiến, tạo điều kiện phát huy tối đa năng lực và được hỗ trợ tốt nhất từ Ban lãnh đạo Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện đúng hợp đồng sau khi tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu Vp

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)



HUNG YUEN TUNG

