

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH KONNOR TECH VIỆT NAM**
 - Địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô 2A3, Đường CN7, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0358.328.793 Email: Zhangj@kbdsmart.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3703391560, ngày cấp: 15/10/2025
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế. Chi tiết: Sản xuất giường đa năng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất – kinh doanh của công ty; đảm bảo thực hiện đúng chiến lược, kế hoạch phát triển và hiệu quả kinh doanh đã đề ra.
 - + Quản lý toàn diện công ty, giám sát các phòng ban, đảm bảo vận hành hiệu quả, tuân thủ quy định nội bộ và pháp luật.
 - + Duy trì hoạt động hiệu quả của công ty, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu doanh thu, lợi nhuận và chất lượng.
 - + Đề xuất cơ cấu tổ chức, tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân sự.
 - + Thay mặt Tổng Giám đốc điều hành công ty khi được ủy quyền; Phối hợp xây dựng, triển khai chiến lược phát triển công ty.
 - + Giao dịch, đàm phán với khách hàng, đối tác, cơ quan quản lý, tổ chức tài chính.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô 2A3, Đường CN7, KCN Tân Bình,

Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 09/07/2028

- Yêu cầu: Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó Tổng Giám đốc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH KONNOR TECH VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/06/2026 đến ngày 19/06/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH KONNOR TECH VIỆT NAM, Nhà xưởng 1, Lô 2A3, Đường CN7, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Cao Thị Phương Nhung - Điện thoại: 079 2428 751

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 06 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

