CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU NANFANG VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:1117TD/NF	TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2026
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU NANFANG VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Căn 27-H, đường số N4, Khu nhà ở Biconsi Riverside, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703453633
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng

Chi tiết: Bán buôn sơn, véc ni

- Điện thoại: 0977011017 Email(nếu có): Nanfang250326@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU NANFANG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

+ Chức danh công việc: Nhân viên quản lý kho
+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
+ Mô tả công việc:

- Quản lý nhập – xuất – tồn nguyên vật liệu, các loại sơn, véc ni và các vật liệu xây dựng. Kiểm tra số lượng, chủng loại, nhãn mác và tình trạng hàng hóa theo chứng từ.
- Phân loại, sắp xếp và bảo quản hàng hóa trong kho tại công ty, đảm bảo điều kiện lưu trữ phù hợp với đặc tính của từng loại sơn, véc ni và hóa chất.
- Tiếp nhận yêu cầu từ bộ phận kinh doanh và công trình, thực hiện chuẩn bị, đóng gói và xuất hàng theo đúng chủng loại, số lượng và tiến độ cung ứng .

- Theo dõi việc vận chuyển, bàn giao và kiểm soát hàng hóa tại công trình; phối hợp với nhân viên phụ trách để xác nhận số lượng vật tư đã tiếp nhận và sử dụng.
- Kiểm tra tình trạng bao bì, hạn sử dụng và chất lượng bảo quản của sơn, véc ni; kịp thời phát hiện hàng hóa hư hỏng, rò rỉ hoặc biến chất để xử lý.
- Thực hiện kiểm kê định kỳ tại kho công ty và kho công trình, đối chiếu số liệu thực tế, tổng hợp tình hình tồn kho và báo cáo nhu cầu bổ sung hàng hóa cho cấp quản lý.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

+ Kinh nghiệm làm việc:

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý kho hàng hóa, ưu tiên ngành sơn, véc ni và vật liệu xây dựng.
- Am hiểu về quản lý hàng hóa, chứng từ nhập xuất kho, kiểm kê và bảo quản vật tư tại kho công ty và kho ở công trình.

+ Mức lương: 16.000.000vnd

+ Ngoại ngữ: ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh

+ Quyền lợi:

-Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động .
- Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

Thời gian làm việc: Từ 10/01/2027 – 09/01/2029

Địa điểm làm việc : Căn 27-H, đường số N4, Khu nhà ở Biconsi Riverside, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU NANFANG VIỆT NAM

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 3703453633 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU NANFANG VIỆT NAM - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

THỊ YẾN NHI