

TPHCM, ngày 09 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-TRỤ SỞ 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN OOFOS, INC. TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Địa chỉ: Tầng 4, số 74 đường Quốc Hương, phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 0902382800 Email: giang@oofos.com

- Giấy phép kinh doanh số: 79-06445-01, Cơ quan cấp: Sở Công Thương- TPHCM.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Thực hiện chức năng văn phòng liên lạc, tìm hiểu thị trường, xúc tiến thúc đẩy cơ hội đầu tư kinh doanh (giày dép, các nguyên phụ liệu phục vụ sản xuất giày dép và các hoạt động liên quan) của công ty tại Việt Nam.

Văn phòng đại diện không được tiến hành các hoạt động kinh doanh, dịch vụ và các hoạt động sinh lợi tại Việt Nam.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên tư vấn phát triển kinh doanh

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Tầng 4, số 74 đường Quốc Hương, phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 30/10/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tìm hiểu, nghiên cứu thị trường giày dép và nguyên phụ liệu phục vụ sản xuất giày dép tại Việt Nam. Thu thập, phân tích thông tin thị trường, nhu cầu khách hàng và xu hướng phát triển ngành

- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm tại vị trí Nhân viên tư vấn phát triển kinh doanh.

- Mô tả công việc :

• Tìm hiểu, nghiên cứu thị trường giày dép và nguyên phụ liệu phục vụ sản xuất giày dép tại Việt Nam.

• Thu thập, phân tích thông tin thị trường, nhu cầu khách hàng và xu hướng phát triển ngành.

• Tư vấn, đề xuất cơ hội đầu tư, phương án phát triển thị trường và định hướng kinh doanh phù hợp với hoạt động của công ty.



- Hỗ trợ xúc tiến, thúc đẩy các cơ hội hợp tác đầu tư kinh doanh và duy trì quan hệ với các đối tác tiềm năng tại Việt Nam.
- Tổng hợp thông tin, lập báo cáo nghiên cứu thị trường và đề xuất giải pháp phát triển kinh doanh.
- Báo cáo chất lượng với Ban giám đốc
- Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN OOFOS, INC. TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 16/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN OOFOS, INC. TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, Tầng 4, số 74 đường Quốc Hương, phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người phục trách: NGUYỄN TRẦN CẨM GIANG - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Đã ký tên, đóng dấu)



NGUYỄN TRẦN CẨM GIANG