

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP QINGYI VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Nhà xưởng A-18A18-CN-A và A-18A18-CN-B, Lô A-18-CN, Đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: +86 13806536105 Email: liuyi6105@outlook.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703159159, ngày cấp: 04/10/2023

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất phụ tùng và bộ phận phụ trợ cho xe có động cơ và động cơ xe

Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại bộ lọc trên ô tô như: bộ lọc dầu, bộ lọc gió điều hòa và lõi lọc)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thống kê sản xuất

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Chủ yếu tập trung làm việc với số liệu liên quan đến sản xuất như sản lượng, nhập xuất, v.v.

+ Liên tục cập nhật, tổng kết, báo cáo số liệu thu thập trong quá trình sản xuất.

+ Xử lý, khắc phục những sự cố có thể xảy ra.

+ Đốc thúc các bên kịp thời gian và tiến độ sản xuất, giao hàng.

+ Phân tích và đề xuất cải tiến báo cáo thống kê khi cần thiết.

+ Hợp tác với các phòng ban có thẩm quyền thực hiện thống kê định kỳ.

+ Thực hiện quy trình tổng kết cuối tháng/quý/năm để kết luận giao ban sản xuất.

- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-18A18-CN-A và A-18A18-CN-B, Lô A-18-CN, Đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 24/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên thống kê sản xuất

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện kiểm tra số lượng, chủng loại, tình trạng nguyên vật liệu khi nhập kho theo chứng từ.
 - + Thực hiện xuất kho nguyên vật liệu cho các dây chuyền, công đoạn sản xuất theo kế hoạch.
 - + Theo dõi số lượng tồn kho nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm trên sổ sách/phần mềm.
 - + Cập nhật kịp thời dữ liệu nhập – xuất – tồn kho hằng ngày.
 - + Sắp xếp, phân loại nguyên vật liệu trong kho khoa học, đúng quy định, thuận tiện cho việc xuất – nhập.
 - + Tham gia kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất nguyên vật liệu trong kho.
 - + Lập báo cáo tình hình nhập – xuất – tồn kho định kỳ (ngày/tuần/tháng) cho cấp quản lý.
 - + Phối hợp với bộ phận kế hoạch sản xuất để chuẩn bị đầy đủ nguyên vật liệu theo tiến độ sản xuất.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-18A18-CN-A và A-18A18-CN-B, Lô A-18-CN, Đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 24/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào phục vụ sản xuất các loại bộ lọc ô tô (bộ lọc dầu, bộ lọc gió điều hòa, lõi lọc).
 - + Kiểm tra chất lượng bán thành phẩm và thành phẩm trong từng công đoạn sản xuất.
 - + Đảm bảo sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật, bản vẽ và yêu cầu chất lượng của khách hàng/ngành ô tô.
 - + Phát hiện, ghi nhận và báo cáo kịp thời các sai lỗi, sản phẩm không phù hợp trong quá trình sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật và sản xuất để phân tích nguyên nhân lỗi và đề xuất biện pháp khắc phục, phòng ngừa.
 - + Lập và quản lý hồ sơ kiểm tra chất lượng, biên bản kiểm tra, báo cáo lỗi, báo cáo cải tiến.
 - + Kiểm tra chất lượng thành phẩm trước khi xuất kho, đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu trước khi giao cho khách hàng.
 - + Phối hợp xử lý khiếu nại chất lượng từ khách hàng, tham gia phân tích nguyên nhân và theo dõi hành động khắc phục.
 - + Lập báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng định kỳ (ngày/tuần/tháng) cho cấp quản lý.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-18A18-CN-A và A-18A18-CN-B, Lô A-18-CN, Đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 24/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP QINGYI VIỆT NAM

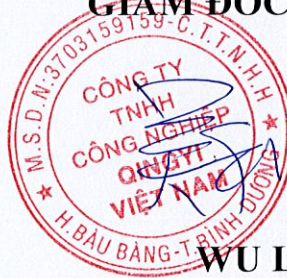
IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 23/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP QINGYI VIỆT NAM, Nhà xưởng A-18A18-CN-A và A-18A18-CN-B, Lô A-18-CN, Đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: HOÀNG THỊ DUNG – Số điện thoại: 0886859179

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH



WU LILUN

