

**CÔNG TY TNHH PUNGKOOK SAI GON II**  
Số: 02 /2026 /ĐNTD  
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của  
doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II

Địa chỉ: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700379491

Điện thoại: 02743732999

Email: thomas@pungkookvn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau :

### 1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên giám sát đơn hàng may túi xách
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
  - + Tiếp nhận và phân tích yêu cầu kỹ thuật của đơn hàng sản xuất túi xách từ khách hàng.
  - + Giám sát tiến độ sản xuất theo từng công đoạn (cắt, may, hoàn thiện, đóng gói).
  - + Kiểm tra và đảm bảo sản phẩm được sản xuất đúng theo tiêu chuẩn kỹ thuật, mẫu duyệt và yêu cầu chất lượng.
  - + Phối hợp với các bộ phận liên quan (kế hoạch, sản xuất) để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
  - + Giám sát việc sử dụng nguyên phụ liệu, đảm bảo đúng định mức và hạn chế lãng phí.
  - + Giám sát kỹ thuật may, đề xuất giải pháp khắc phục và cải tiến quy trình sản xuất.
  - + Báo cáo tiến độ đơn hàng, tình trạng sản xuất và chất lượng cho cấp trên hoặc khách hàng (nếu cần).
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Giấy xác nhận kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Kỹ thuật viên giám sát đơn hàng may túi xách.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc từ 5 năm trở lên trong lĩnh vực Kỹ thuật viên giám sát đơn hàng may túi xách.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ nhưng bắt buộc giao tiếp tiếng anh một cách lưu loát (nói, nghe, đọc, viết).
- Quyền lợi: Nghỉ Lễ, nghỉ phép hằng năm có hưởng lương, tham gia chế độ bảo hiểm
- Nghĩa vụ : Áp dụng tất cả nội quy của công ty
- Thời gian làm việc: 20/ 04/2026 đến 19/04/2028



- Địa điểm làm việc: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**Tổng Giám Đốc**

