

Số: 001.QDĐTĐ/ĐNTD/2025

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MAY BALO TÚI XÁCH QIAN DE THIÊN ĐỨC VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 43/17, khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703374004

Điện thoại: 0945807973

Email: sanxingmanager@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giày dép

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam,

CÔNG TY TNHH MAY BALO TÚI XÁCH QIAN DE THIÊN ĐỨC VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

I. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: **Phó giám đốc**
- Mô tả công việc:
 - Thay mặt Giám đốc trong công tác điều hành, quản lý toàn bộ hoạt động của công ty nhằm đảm bảo hoạt động kinh doanh hiệu quả, ổn định và phát triển bền vững.
 - Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh theo định hướng của công ty.
 - Theo dõi biến động thị trường, cập nhật giá cả, phân tích cung cầu để đưa ra chiến lược phù hợp.
 - Phối hợp tìm kiếm, xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng, nhà cung cấp trong nước và quốc tế.
 - Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng cơ cấu tổ chức, quy trình làm việc.
 - Đào tạo, phát triển đội ngũ nhân sự nhằm đáp ứng yêu cầu tăng trưởng.
 - Phối hợp với bộ phận tài chính để theo dõi dòng tiền, công nợ và hiệu quả kinh doanh.
 - Thay mặt Giám Đốc làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
 - Điều hành và xử lý công việc khi Giám đốc vắng mặt.



- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý và điều hành công ty.
- Kinh nghiệm: Có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý và điều hành trong hoạt động sản xuất kinh doanh. Kỹ năng quản trị chiến lược, phân tích và ra quyết định. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, xây dựng mối quan hệ. Tư duy lãnh đạo, khả năng chịu áp lực và tinh thần trách nhiệm cao.
- Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hàng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 25/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 43/17, khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



LAM KIM VÀNG