

Số: 05-2026/CLICK

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CLICK (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-C10, C-1B-C8B, lô C-1B-CN, đường DE5, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702757188

Cấp ngày: 3/4/2019, đăng ký thay đổi lần 4: 11/7/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương

Điện thoại: 0784949200

Email: huaml@clicktec.net

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CLICK (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc hành chính

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Tổng Giám đốc quản lý và điều hành công tác hành chính của công ty theo phân công.

+ Giám sát hoạt động hành chính, nhân sự, văn thư và quản lý tài sản, đảm bảo vận hành hiệu quả và đúng quy định.

+ Tham mưu các chính sách, quy trình quản lý nội bộ và thay mặt Tổng Giám đốc xử lý công việc khi được ủy quyền.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Thời gian làm việc: 20/06/2026 đến 19/06/2028



- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-C10, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc tài chính

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Tổng Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động tài chính, kế toán của công ty theo phân công.

+ Giám sát việc lập kế hoạch tài chính, quản lý ngân sách, dòng tiền và kiểm soát chi phí nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động doanh nghiệp.

+ Tham mưu chiến lược tài chính, phân tích rủi ro và báo cáo tình hình tài chính cho Ban lãnh đạo, đồng thời thay mặt Tổng Giám đốc xử lý công việc khi được ủy quyền.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Thời gian làm việc: 20/06/2026 đến 19/06/2028

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-C10, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc sản xuất

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Tổng Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động sản xuất của công ty theo kế hoạch và mục tiêu đề ra.

+ Giám sát quy trình sản xuất, chất lượng sản phẩm và tiến độ thực hiện, đảm bảo hiệu quả và an toàn lao động.

+ Tham mưu giải pháp cải tiến kỹ thuật, tối ưu năng suất và chi phí sản xuất, đồng thời thay mặt Tổng Giám đốc xử lý công việc khi được ủy quyền

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Thời gian làm việc: 20/06/2026 đến 19/06/2028

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-C10, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tổng giám đốc



XIAO, SAIWEN

