

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH MTV SÀI GÒN 1975
- Địa chỉ: Số F36, F37 Đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0768788598 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703372416 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư
Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 05/09/2025
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): I-Dịch vụ lưu trú và ăn uống (Nhà hàng và các dịch vụ ăn
uống phục vụ lưu động Chi tiết: Bán đồ ăn, thức ăn nhẹ, các món ăn kèm tại quán)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số F36, F37 Đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- *Thời gian làm việc*: 10/05/2026 đến 09/05/2028
- *Mô tả công việc*:
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày: bán hàng, tiếp thị, chăm sóc khách hàng.
 - + Tổ chức, đào tạo và quản lý đội ngũ nhân viên kinh doanh, đảm bảo đạt chỉ tiêu doanh số.
 - + Xây dựng kế hoạch doanh thu, ngân sách kinh doanh và giám sát việc thực hiện.
 - + Tìm kiếm, phát triển khách hàng mới, mở rộng hệ thống phân phối và mạng lưới đối tác.
 - + Theo dõi, phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh và đề xuất giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh.
 - + Thay mặt Giám đốc Kinh doanh điều hành và giải quyết công việc khi được ủy quyền.
 - + Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp Đại học
- *Kinh nghiệm*: có 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý kinh doanh
- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, linh hoạt trong giao tiếp với khách hàng

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở
2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MTV SÀI GÒN 1975

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH MTV SÀI GÒN 1975 ,địa chỉ: Số F36, F37 Đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



THÁI DU TÚ TRÂN