

V/v đề nghị tuyển người lao động *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2026*
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MOTOMOTION VIỆT NAM**
2. Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-D1, C-1B-D3, C-1B-D4A và C-1B-B3-A, B, C-1B-B4-A, B, lô C-1B-CN đường DE4, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702766425
4. Số điện thoại công ty: 02743803833
5. Email: rose.nguyen@motomotionfurniture.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất đồ điện dân dụng

Chi tiết: Sản xuất ghế điện, giường điện.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MOTOMOTION VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Phó Tổng Giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và định hướng phát triển Công ty.
 - + Tổ chức, điều hành và giám sát hoạt động của các phòng ban, bộ phận theo phạm vi được phân công.
 - + Chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh, nhân sự, chất lượng, tiến độ và kiểm soát chi phí.
 - + Phối hợp quản lý, phân bổ và sử dụng hiệu quả nhân lực, tài chính, máy móc, thiết bị và nguyên vật liệu.

- + Xây dựng, triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy chế, quy trình và quy định của Công ty.
- + Thực hiện công việc theo ủy quyền của Tổng Giám đốc, làm việc với các bên liên quan và báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp.
- **Số lượng:** 1 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Có năng lực quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động của doanh nghiệp.
 - + Có năng lực lập kế hoạch, phân công và giám sát công việc của các bộ phận.
 - + Có năng lực quản lý sản xuất, nhân sự, tiến độ và xử lý các vấn đề phát sinh.
 - + Có năng lực triển khai định hướng của Ban Tổng Giám đốc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.
- **Kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm quản lý, điều hành ở vị trí tương đương; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sofa, nội thất hoặc môi trường nhà máy sản xuất.
- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.
 - + Được tổ chức du lịch hàng năm.
 - + Được tổ chức đào tạo chuyên nghiệp.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 20/12/2026 đến ngày 19/12/2028
- **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng C-1B-D1, C-1B-D3, C-1B-D4A và C-1B-B3-A, B, C-1B-B4-A, B, lô C-1B-CN đường DE4, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



XU, MEIJUN