

Số: 122025/ĐNTD-BL

TP.Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 1 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TIMBERLAND**

Địa chỉ: Thửa đất số 345, Tờ bản đồ số 35, Tổ 2, Khu phố Bình Chánh,
Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700762351, ngày cấp: 09/11/2006

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản
xuất khác chưa được phân vào đầu)

Chi tiết: Sản xuất, gia công các sản phẩm và chi tiết, phụ kiện sản phẩm đồ
gia dụng làm từ da thuộc, nhựa PVC, vải, mút, sợi, gỗ, kim loại và nguyên liệu
khác)

Điện thoại: 0274.364.2888

Email: lyvan021990@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH TIMBERLAND đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ
Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị
trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức, triển khai và giám sát hoạt động sản xuất – gia công các sản phẩm, chi tiết và phụ kiện đồ gia dụng theo kế hoạch và yêu cầu kỹ thuật của doanh nghiệp.
 - + Thực hiện gia công, lắp ráp và hoàn thiện sản phẩm sử dụng các loại vật liệu như da thuộc, nhựa PVC, vải, mút, sợi, gỗ, kim loại và các nguyên liệu khác.
 - + Vận hành, theo dõi và điều chỉnh máy móc, thiết bị sản xuất nhằm đảm bảo đúng quy trình công nghệ, thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng.

+ Kiểm soát chất lượng trong từng công đoạn sản xuất; phát hiện, phân tích và đề xuất biện pháp khắc phục lỗi kỹ thuật, hạn chế phế phẩm.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao năng suất và giảm hao hụt nguyên vật liệu.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý sản xuất hoặc ban lãnh đạo công ty.

- Số lượng: 01 người

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức và kinh nghiệm thực tế trong hoạt động sản xuất, gia công các sản phẩm và phụ kiện đồ gia dụng.

- Kinh nghiệm: Có từ 05 năm kinh nghiệm làm việc với chức danh kỹ thuật sản xuất.

- Ngoại ngữ: không yêu cầu

- Thời gian làm việc: 25/01/2026-24/01/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 345, Tờ bản đồ số 35, Tờ 2, Khu phố Bình Chánh, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Chuyên viên nhân sự

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và triển khai các hoạt động tuyển dụng, tiếp nhận, thử việc, ký kết hợp đồng lao động cho nhân sự trong công ty, đảm bảo đủ nguồn lực cho sản xuất.

+ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật để xác định nhu cầu nhân lực, bố trí nhân sự phù hợp với từng bộ phận như khung sắt, gia công vật liệu, lắp ráp sản phẩm.

+ Hỗ trợ triển khai các chương trình đào tạo, huấn luyện, đánh giá năng lực và đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên.

+ Giám sát việc tuân thủ quy định lao động, an toàn lao động và nội quy công ty.

+ Lập báo cáo, thống kê, phân tích dữ liệu nhân sự phục vụ quản lý và ra quyết định của Ban lãnh đạo.

+ Hỗ trợ thực hiện đánh giá năng lực, đánh giá hiệu quả công việc, đề xuất kế hoạch thăng tiến, điều chuyển nhân sự phù hợp.

+ Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng hoặc Ban



Giám đốc.

- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp trình độ từ cao đẳng trở lên, chuyên ngành Quản lý hành chính hoặc các chuyên ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu công việc.
- Kinh nghiệm: Có từ 05 năm kinh nghiệm trở lên làm việc với chức danh chuyên viên nhân sự.
- Ngoại ngữ: không yêu cầu
- Thời gian làm việc: 25/01/2026-24/01/2028.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 345, Tờ bản đồ số 35, Tổ 2, Khu phố Bình Chánh, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

