

**CÔNG TY TNHH KHANG
CỔ THÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:01/KCT

TP.Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KHANG CỔ THÁI**

Địa chỉ: Số 66 đường ĐT742, Tổ 2, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703039221

Điện thoại: 0339782990

Email: nguyenthuth.hce@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH KHANG CỔ THÁI đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

+ Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh

+ Mô tả công việc:

- Tìm kiếm khách hàng mới, chăm sóc khách hàng cũ
- Mở rộng thị trường và thúc đẩy hoạt động kinh doanh đạt hiệu quả.
- Xây dựng chiến lược tăng trưởng bền vững tập trung vào việc tăng doanh thu và mức độ hài lòng của khách hàng.
- Tiến hành nghiên cứu để tìm kiếm thị trường mới và phát hiện nhu cầu khách hàng
- Xây dựng và duy trì những mối quan hệ bền vững, lâu dài với khách hàng, bằng cách đồng hành và thấu hiểu nhu cầu, mục tiêu của khách hàng.
- Trình bày một cách thuyết phục tầm nhìn, sứ mệnh doanh nghiệp và giá trị sản phẩm tới các đối tác.
- Lập báo cáo thường xuyên trình lên Ban giám đốc về sự biến đổi của thị trường, xử lý linh hoạt hàng hóa, nhân sự và khách hàng.
- Phối hợp team Marketing nghiên cứu, phân tích dự báo thị trường và các đối thủ cạnh tranh.
- Trao đổi và gặp gỡ trực tiếp các đối tác, khách hàng để giới thiệu về sản phẩm dịch vụ, thuyết phục ký kết hợp đồng/ thỏa thuận hợp tác.
- Quản lý hợp đồng và phối hợp kế toán để theo dõi thanh quyết toán và thu hồi công nợ.
- Phối hợp đội kỹ thuật để nắm bắt, kịp thời cập nhật về sản phẩm, công nghệ của công ty cũng như tham mưu lãnh đạo về định hướng phát triển sản phẩm.
- Xây dựng, phát triển và quản lý đội ngũ nhân sự trong khối kinh doanh



- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo
- + Số lượng: 01
- + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- + Kinh nghiệm:
 - Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí nhân viên kinh doanh
 - Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao
 - Thành thạo kỹ năng tạo dựng và duy trì mối quan hệ.
 - Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.
 - Kỹ năng tính toán, chú ý đến từng chi tiết.
 - Kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm
- + Mức lương: 15.000.000vnd
- + Ngoại ngữ: ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh
- + Quyền lợi:
Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
- + Nghĩa vụ: - Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Thời gian làm việc: 02/03/2026-01/03/2028
- Địa điểm làm việc : Số 66 đường ĐT742, Tổ 2, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



BÙI THỊ TRÚC OANH

