

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GỖ HOA MẬU

Địa chỉ: Số 61 đường DH 509, tổ 4, ấp 3, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703334428, đăng ký lần đầu ngày: 31/05/2025, do Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp

Điện thoại: 0906718178 Email: Không có

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO_(Cưa, xẻ, bào gỗ và bảo quản gỗ)

Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc:** Nhà Quản Lý
- **Lĩnh vực làm việc:** Phó Giám Đốc
- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Số 61 đường DH 509, tổ 4, ấp 3, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 25 tháng 12 năm 2025 đến ngày 24 tháng 12 năm 2027
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Người lao động phải có bằng đại học trở lên hoặc tương đương.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Người lao động có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại Vị trí Phó Giám Đốc trong lĩnh vực Cưa, xẻ, bào gỗ và bảo quản gỗ
- **Yêu cầu khác:** Trung thực, có trách nhiệm với công việc.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- **Hình thức 1:** Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh.
- **Hình thức 2:** Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH GỖ HOA MẬU

Tiếp nhận hồ sơ

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Tiếp nhận hồ sơ trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.
- **Thành phần hồ sơ:** Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.



- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự Số: Số 61 đường ĐH 509, tổ 4, ấp 3, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **NGUYỄN THỊ XUYẾN**

Chức danh: Giám Đốc

