

CÔNG TY TNHH MINH PHÚ

Số: 003-2026/MPTD

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MINH PHÚ**

Địa chỉ: Số 25, Đại Lộ Thống Nhất, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ
An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700232146

Điện thoại: 0274 3790360

Email: minhphu.hr@tppc.com.vn

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa.

*Chi tiết: Sản xuất kinh doanh bao bì carton (có bao gồm công đoạn in trong quá
trình sản xuất).*

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MINH PHÚ đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành
phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào
các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên vận hành máy in bao bì carton
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Vận hành máy in phục vụ quá trình sản xuất bao bì carton theo yêu cầu.
 - + Chuẩn bị và điều chỉnh máy móc, nguyên vật liệu phục vụ công đoạn in.
 - + Theo dõi quá trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành.
 - + Thực hiện vệ sinh, bảo dưỡng máy móc và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, nội quy sản xuất của công ty.
- Số lượng: 01 người, không phân biệt giới tính, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình chuẩn bị nguyên vật liệu, cài đặt, điều chỉnh và vận hành máy in; có khả năng theo dõi, phát hiện và xử lý lỗi cơ bản; hiểu quy trình sản xuất, kinh doanh bao bì carton, công đoạn in.



- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên vận hành máy in bao bì carton. Ưu tiên ứng viên làm việc tại công ty chuyên về lĩnh vực sản xuất, kinh doanh bao bì carton và thực hiện công đoạn in trong quá trình sản xuất.
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - Chế độ lương thưởng hấp dẫn
 - Làm việc trong môi trường năng động
 - Bảo hiểm xã hội - y tế
 - Nghỉ phép năm và nghỉ lễ theo quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Đảm bảo hiệu quả công việc. Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- Thời gian làm việc: từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Số 25, Đại Lộ Thống Nhất, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất theo mục tiêu của công ty.
 - + Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng và năng suất.
 - + Kiểm soát việc sử dụng máy móc, thiết bị, nguyên vật liệu và nhân lực sản xuất.
 - + Giám sát việc tuân thủ các quy trình kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng và an toàn lao động.
 - + Phân tích, cải tiến quy trình sản xuất để nâng cao hiệu quả và giảm chi phí.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để đáp ứng yêu cầu sản xuất và giao hàng.
 - + Đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ quản lý và nhân viên sản xuất.
- Số lượng: 01 người, không phân biệt giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình sản xuất, chất lượng, máy móc, nguyên vật liệu và chi phí; có khả năng lập kế hoạch, tổ chức sản xuất và hiểu quy trình sản xuất, kinh doanh bao bì carton, bao gồm công đoạn in.
-
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung làm việc tại công ty chuyên về lĩnh vực sản xuất, kinh doanh bao bì carton và thực hiện công

32146-2

NG TY
NHH
H PH

T. BÌNH

đoạn in trong quá trình sản xuất. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố sản xuất trong quá trình vận hành.

- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - Chế độ lương thưởng hấp dẫn
 - Làm việc trong môi trường năng động
 - Bảo hiểm xã hội - y tế
 - Nghỉ phép năm và nghỉ lễ theo quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Đảm bảo hiệu quả công việc. Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- Thời gian làm việc: từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Số 25, Đại Lộ Thống Nhất, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC KINH DOANH**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)


CHOU HUA YUNG

