

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NHUNG XƯƠNG
- Địa chỉ: Lô 2A1, đường CN7 và CN10, khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0368781638 Email: nhungxuong2019@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702697820, ngày cấp lần đầu : 06/09/2018, cấp lần thứ 2 ngày 17/11/2025

Cơ quan cấp: Sở tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác sản xuất ván ép)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:

+ Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc.

+ Hỗ trợ, thay mặt Tổng Giám Đốc quyết định ký kết các hợp đồng kinh tế cũng như các hợp đồng nội bộ trong công ty trong phạm vi phân quyền.

+ Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất

+ Phối hợp Ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.

+ Phê duyệt kế hoạch sản xuất, cải tiến sản xuất-chất lượng sản phẩm.

+ Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do cấp trên đưa ra.

+ Báo cáo trực tiếp lên Ban giám đốc về các đề xuất phương án sản xuất kinh doanh.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 2A1, đường CN7 và CN10, khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH NHUNG XƯƠNG

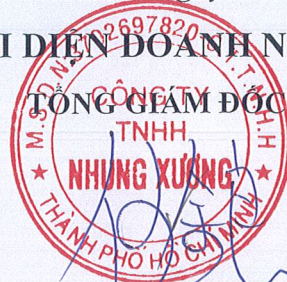
IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 09/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH NHUNG XƯƠNG, Lô 2A1, đường CN7 và CN10, khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: NGUYỄN THỊ HỒNG THƠM - Điện thoại: 0976315648

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



HE, JINLIANG