

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BLUE & GREEN VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: +8618576065550 Email: bg112@bluegreen-group.cn

- Giấy phép kinh doanh số: 3703081921, ngày cấp: 09/09/2022, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 23/06/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất linh kiện điện tử khác

Chi tiết: Sản xuất cáp dệt linh hoạt các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý bộ phận cắt biên

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và giám sát hoạt động của bộ phận cắt biên trong quá trình sản xuất cáp dệt linh hoạt.

+ Vận hành, điều chỉnh và kiểm tra máy móc, thiết bị phục vụ công đoạn cắt biên sản phẩm.

+ Theo dõi chất lượng sản phẩm sau cắt, đảm bảo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu khách hàng.

+ Kiểm tra kích thước, ngoại quan và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật và chất lượng để đảm bảo tiến độ sản xuất.

+ Hướng dẫn, đào tạo công nhân thao tác đúng quy trình kỹ thuật và an toàn lao động.



+ Theo dõi nguyên vật liệu, báo cáo tình trạng máy móc và đề xuất bảo trì, sửa chữa khi cần thiết.

+ Lập báo cáo sản xuất, báo cáo lỗi và tình hình vận hành của bộ phận theo yêu cầu của công ty.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/06/2026 đến ngày 24/06/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Quản lý bộ phận cắt biên

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý bộ phận tự động hóa

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và giám sát hoạt động của bộ phận tự động hóa trong quá trình sản xuất cấp dẹt linh hoạt.

+ Vận hành, cài đặt và điều chỉnh các thiết bị, máy móc tự động hóa phục vụ sản xuất.

+ Theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống máy tự động, robot, cảm biến và thiết bị điều khiển trong dây chuyền sản xuất.

+ Kiểm tra, xử lý và phối hợp khắc phục các sự cố kỹ thuật liên quan đến hệ thống tự động hóa.

+ Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ máy móc và thiết bị nhằm đảm bảo hoạt động ổn định và liên tục.

+ Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, sản xuất và chất lượng để cải tiến quy trình, nâng cao hiệu suất sản xuất.

+ Hướng dẫn, đào tạo công nhân vận hành máy móc đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động.

+ Theo dõi và kiểm soát các thông số kỹ thuật, chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất.

+ Lập báo cáo tình trạng vận hành thiết bị, tiến độ công việc và các vấn đề phát sinh theo yêu cầu của công ty.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/06/2026 đến ngày 24/06/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Quản lý bộ phận tự động hóa

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý bộ phận sản xuất cấp phẳng linh hoạt

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và giám sát toàn bộ hoạt động của bộ phận sản xuất cấp phẳng linh hoạt trong nhà máy.

+ Theo dõi và kiểm soát quy trình sản xuất cấp dẹt linh hoạt theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu chất lượng.

+ Vận hành, kiểm tra và điều chỉnh máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất nhằm đảm bảo hoạt động ổn định và hiệu quả.

+ Kiểm tra chất lượng sản phẩm trong từng công đoạn sản xuất, xử lý và phối hợp khắc phục các lỗi phát sinh.

+ Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật, chất lượng và kế hoạch để đảm bảo tiến độ sản xuất theo yêu cầu của công ty.

+ Theo dõi nguyên vật liệu, năng suất sản xuất và tình trạng vận hành thiết bị trong bộ phận.

+ Thực hiện bảo trì cơ bản, đề xuất sửa chữa hoặc cải tiến máy móc, thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất.

+ Lập báo cáo sản xuất, báo cáo chất lượng và các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/06/2026 đến ngày 24/06/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Quản lý bộ phận sản xuất cấp phẳng linh hoạt

4. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc kinh doanh

- Số lượng: 01 người

192
IG T
HH
GRI
NAM
HOC

- Mô tả công việc:

+ Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty trong lĩnh vực sản xuất và cung cấp cấp dẹt linh hoạt.

+ Xây dựng chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường và định hướng mở rộng khách hàng trong và ngoài nước.

+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác và nhà cung cấp.

+ Đàm phán, ký kết và theo dõi thực hiện các hợp đồng kinh doanh theo đúng quy định của công ty.

+ Phân tích thị trường, nhu cầu khách hàng, xu hướng ngành linh kiện điện tử để đề xuất kế hoạch kinh doanh phù hợp.

+ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật và chất lượng nhằm đảm bảo tiến độ giao hàng và đáp ứng yêu cầu khách hàng.

+ Quản lý doanh thu, chi phí, lợi nhuận và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động kinh doanh của công ty.

+ Xây dựng và quản lý đội ngũ nhân sự kinh doanh; đào tạo, hướng dẫn và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên.

+ Kiểm soát hoạt động chăm sóc khách hàng, xử lý khiếu nại và nâng cao chất lượng dịch vụ.

+ Báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh, doanh số và kế hoạch phát triển cho Ban lãnh đạo công ty.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban lãnh đạo công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hoà, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/06/2026 đến ngày 24/06/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm vị trí Giám đốc kinh doanh.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH BLUE & GREEN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/05/2026 đến ngày 15/05/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá

trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH BLUE & GREEN VIỆT NAM, Nhà xưởng F2-1 (khu A), Lô A4, Đường NA1, khu công nghiệp Thới Hoà, Phường Thới Hoà, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Tô Thị Bích - Điện thoại: 0339783269

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC HÀNH CHÍNH

