

**CÔNG TY TNHH PENG BO
VIỆT NAM**
Số:01PB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH PENG BO VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng C1A_2, Lô A_17A11, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702955574

Điện thoại: 0368866333

Email: tomcyngo89@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH PENG BO VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

- 1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**
- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật sản xuất hạt nhựa
 - **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
 - **Mô tả công việc:**
 - Thiết lập máy móc, dây chuyền trong sản xuất hạt nhựa, và các sản phẩm từ nhựa
 - Phối hợp với các bộ phận khác trong doanh nghiệp để xử lý công việc đạt hiệu quả tốt nhất
 - Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng theo định kỳ để đảm bảo hệ thống máy của công ty không xảy ra trục trặc kỹ thuật trong quá trình vận hành
 - Tổ chức việc sửa chữa, cải tạo hệ thống máy móc thiết bị phụ trách trong nhà máy công ty, đảm bảo năng suất sản xuất luôn đạt mức tối ưu
 - Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hướng dẫn kỹ thuật nhân viên, đảm bảo họ có thể hoàn thành công việc với kết quả tốt nhất
 - Liên tục tổ chức việc kiểm tra, kiểm soát các vấn đề kỹ thuật, để kịp thời phát hiện các lỗi kỹ thuật và nhanh chóng sửa chữa các sự cố cũng như có biện pháp hiệu quả để cải thiện hiệu suất hoạt động
- **Số lượng: 01**



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm nhân viên kỹ thuật ưu tiên trong ngành nghề sản xuất hạt nhựa, sản xuất các sản phẩm từ nhựa.

Kinh nghiệm:

- Kỹ năng tổ chức công việc và sắp xếp thời gian hiệu quả, đảm bảo hoàn thành mọi công việc trong thời gian cho phép.
- Khả năng đa nhiệm, thực hiện được nhiều việc cùng lúc.

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mức lương :** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- **Quyền lợi:** Tham gia BHXH, quà tặng dịp Lễ, tết..., Du lịch cùng công ty...
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu sản xuất, chấp hành tốt phân công của cấp trên.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/10/2026 đến 09/10/2028
- **Địa điểm làm việc:** **CÔNG TY TNHH PENG BO VIỆT NAM** - Nhà xưởng C1A_2, Lô A_17A11, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của CÔNG TY TNHH PENG BO VIỆT NAM.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Chủ tịch kiêm tổng giám đốc



NGÔ THỊ HÀ

