

CÔNG TY TNHH CHING FENG VIỆT NAM

Số: 002/CFTD2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của  
doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2026

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHING FENG VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô số 21-5, 21-6, 21-7, 21-8, 21-9, Đường số 8B, Khu Công Nghiệp Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702705736

Điện thoại: 0945975493

Email: Hr04@chingfeng.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm từ plastic

Chi tiết: Sản xuất rèm sáo từ plastic

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH CHING FENG VIỆT NAM** đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Chủ tịch công ty
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Chủ sở hữu.
  - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
  - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
  - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
  - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ sở hữu.
  - + Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ sở hữu.
  - + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
  - + Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ sở hữu.



- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
  - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
  - + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
  - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên sản xuất sản phẩm từ plastic.
- *Mức lương*: 30 triệu/tháng
- *Quyền lợi*:
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật
  - + Được hưởng phụ cấp (ăn ca, đi lại, chuyên cần...) theo chính sách công ty.
  - + Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định.
- *Nghĩa vụ*: Tuân thủ nội quy công ty và thực hiện đúng nghĩa vụ.
- *Thời gian làm việc*: Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 09/07/2028
- *Địa điểm làm việc*: Lô số 21-5, 21-6, 21-7, 21-8, 21-9, Đường số 8B, Khu Công Nghiệp Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

## **2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý**

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Hỗ trợ Chủ tịch công ty xây dựng và triển khai chiến lược phát triển của công ty.
  - + Quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban theo phạm vi được phân công.
  - + Điều phối và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.
  - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và chính sách quản lý nội bộ.
  - + Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của các bộ phận và đề xuất biện pháp cải tiến.
  - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng hoặc cơ quan chức năng khi được ủy quyền.
  - + Báo cáo tình hình hoạt động và tham mưu cho Chủ tịch công ty các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

5736-  
NG T  
INH  
NG F  
LỆT N  
PHỐ H

- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
  - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
  - + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
  - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên sản xuất sản phẩm từ plastic.
- Mức lương: 30 triệu/tháng
- Quyền lợi:
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật
  - + Được hưởng phụ cấp (ăn ca, đi lại, chuyên cần...) theo chính sách công ty.
  - + Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy công ty và thực hiện đúng nghĩa vụ.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 09/07/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 21-5, 21-6, 21-7, 21-8, 21-9, Đường số 8B, Khu Công Nghiệp Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
CHỦ TỊCH CÔNG TY**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

